



**SOSYAL BEŞERİ
TEMEL BİLİMLER
AKREDİTASYON ve
RATING DERNEĞİ**

ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU

İşletme (Türkçe)

Selçuk Üniversitesi Beyşehir Ali Akkanat İşletme Fakültesi

Bademli Caddesi Selçuk Üniversitesi Beyşehir Ali Akkanat Kampüsü Beyşehir Ali
Akkanat İşletme Fakültesi No:99/C Beyşehir/KONYA

31.07.2026

İçindekiler

A.	Lisans Programının Kısa Tarihçesi.....	4
1.	Öğrenciler	5
1.1.	Lisans Programına kaydedilen öğrenciler, Program Öğrenme Çıktılarını öngörülen sürede sağlayacak altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin, Lisans Programına kaydedilmesi için esas alınan puan aralıkları düzenli olarak izlenmeli ve değerlendirilmelidir.....	5
1.2.	Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü ile çift anadal ve yandal programlarına yönelik düzenlemeler yapılmalı ve uygulanmalıdır.....	5
1.3.	Uluslararası ve ulusal öğrenci değişimini teşvik edecek çalışmalar yapılmalıdır.....	10
1.4.	Öğrencileri ders konusunda yönlendirecek akademik danışmanlık hizmeti verilmelidir.....	12
1.5.	Öğrencilere kariyer planlaması için kariyer danışmanlığı hizmeti verilmelidir.....	13
1.6.	Öğrencilerin ders başarıları, şeffaf, adil ve tutarlı bir şekilde ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.....	13
1.7.	Öğrencilerin mezuniyet için Lisans Programının gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini tespit eden bir sistem kurulmalı ve işletilmelidir.....	13
2	Program Eğitim Amaçları.....	16
2.1	Programın Eğitim Amaçları tanımlanmış olmalı ve STAR'ın Program Eğitim Amaçları tanımına uymalıdır.....	17
2.2	Program Eğitim Amaçları, Yükseköğretim Kurumu ve Fakültenin misyonuyla uyumlu olmalıdır.....	17
2.3	Program Eğitim Amaçları, Paydaşların erişimine açık bir şekilde yayınlanmalıdır.....	19
2.4	Program Eğitim Amaçları, Paydaşların beklentileri doğrultusunda belirlenmelidir.....	20
2.5	Program Eğitim Amaçları, düzenli olarak gözden geçirilmeli ve güncellenmelidir.....	20
2.6.	Program Eğitim Amaçlarına ulaşıldığını belirlemek için sistem kurulmalı ve işletilmelidir. 21	
2.7.	Program Eğitim Amaçlarına ulaşıldığı kanıtlanmalıdır.....	21
3	Program Öğrenme Çıktıları.....	18
3.1.	Program Öğrenme Çıktıları, Program Eğitim Amaçlarına ulaşmak için gerekli bilgi, beceri ve yetkinliklerin tümünü kapsamalı ve STAR Çıktıları ile Lisans Programa Özgü Öğrenme Çıktılarını da içerecek şekilde tanımlanmalıdır. STAR Çıktıları, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesinin 34–İşletme ve Yönetim Bilimleri ve/veya 31– Sosyal ve Davranış Bilimleri temel alan yeterliliklerinin Lisans Programı (6) düzeyini kapsar. Her bir lisans programına özgü program öğrenme çıktıları tanımlanmıştır.....	22
3.2.	Program Öğrenme Çıktılarının sağlandığını belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme sistemi kurulmalı ve işletilmelidir.....	26
3.3.	Mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerin Program Öğrenme Çıktılarını sağladıkları kanıtlanmalıdır.....	26
4	Program Öğretim Planı.....	22

4.1.	Program Eğitim Amaçlarını ve Program Öğrenme Çıktılarını sağlayan bir Program Öğretim Planı (Müfredatı) olmalıdır. Program Öğretim Planı, Program Öğrenme Çıktıları (Genel Ölçütler) ve Programa Özgü Öğrenme Çıktıları (Programa Özgü Ölçütleri) içermelidir.....	27
4.2.	Program Öğretim Planının uygulanmasında kullanılacak olan öğretim yöntemleri, öğrencilere gerekli bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandıracak yapıda olmalıdır.	29
4.3.	Program Öğretim Planının uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir öğretim sistemi kurulmalı ve işletilmelidir.....	30
4.4.	Program Öğretim Planı aşağıdaki bileşenleri içermelidir. Seçmeli Ders oranı en az %25 olmalıdır.....	31
4.4.1.	Program Öğretim Planı, Lisans Programı temel alan derslerini içermelidir.	31
4.4.2.	Program Öğretim Planı, Lisans Programı uzmanlık alan derslerini içermelidir.	31
4.4.3.	Program Öğretim Planı, Lisans Programı yetkinlik tamamlayıcı dersleri (seçmeli ve zorunlu) içermelidir.	31
4.5.	Öğrencilere, isteğe bağlı ya da zorunlu staj imkânı sağlanmalıdır.....	31
5	Öğretim Kadrosu	32
5.1.	Öğretim Kadrosu, bilimsel araştırmayı, öğrenci–öğretim üyesi diyalogunu, akademik danışmanlığı ve akademik gelişimi sağlayacak ve Lisans Programının tüm alanlarını kapsayacak sayıda olmalıdır.	32
5.2.	Öğretim Kadrosu, Lisans Programının sürdürülmesi ve geliştirilmesini sağlayacak yeterli niteliklere sahip olmalıdır.....	34
5.3.	Atama ve yükseltme kriterleri 5.1. ve 5.2. 'de sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmeli ve uygulanmalıdır.	34
6	Altyapı.....	32
6.1.	Öğretim fiziki ortamı, Program Öğrenme Çıktılarını sağlamak için yeterli olmalıdır.	35
6.2.	Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına imkân sağlayan, sportif, sosyal ve kültürel beklentilerini karşılayan, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci–öğretim üyesi diyalogunu sağlayan bir altyapı mevcut olmalıdır.....	35
6.3.	Bilgi sistemleri, Program Öğrenme Çıktılarını sağlamak ve Program Eğitim Amaçlarına ulaşmak için yeterli olmalıdır.....	37
6.4.	Kütüphane imkânları, Program Öğrenme Çıktılarını sağlamak ve Program Eğitim Amaçlarına ulaşmak için yeterli olmalıdır.	38
6.5.	Öğretim ortamında fiziki güvenlik önlemleri alınmalıdır.	39
6.6.	Engelliler için eğitim ve fiziki erişilebilirlik imkanları sağlanmalıdır.....	39
7	Kurumsal Destek ve Finansal Kaynaklar	35
7.1.	Kurumsal destek, yapıcı liderlik, finansal kaynaklar ve bütçe politikaları, Lisans Programının kalite, gelişim ve sürdürülebilirliğini sağlamalıdır.....	40
7.2.	Finansal kaynaklar, nitelikli Öğretim Kadrosunu oluşturacak ve akademik gelişimi sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.	41
7.3.	Lisans Programı için gerekli altyapıyı sağlamaya, işletmeye ve bakım–onarım yapmaya yetecek finansal kaynaklar sağlanmalıdır.....	42

7.4.	Lisans Programı için görevlendirilen idari ve teknik çalışanlar, Program Öğrenme Çıktıları için yeterli nicelik ve nitelikte olmalıdır.....	42
7.5.	Lisans Programı için satın alınan dış destek hizmetleri, Program Öğrenme Çıktıları için yeterli nicelik ve nitelikte olmalıdır.	42
8	Kurumsal Yapı ve Karar Alma Süreçleri	43
8.1	Kurumsal yapı ile Fakülte ve Bölümlerin karar alma süreçleri, Program Öğrenme Çıktılarını sağlayacak ve Program Eğitim Amaçlarına ulaşacak şekilde düzenlenmelidir.	43
9	Program Uzaktan Öğretimi.....	44
9.1.	Lisans Programı için uzaktan öğretim politikası belirlenmelidir.	44
9.2.	Lisans Programının uzaktan öğretimi için gerekli bilgi sistemleri, kullanıcı yetkinlikleri, öğretim süreçleri, teknik personel, dış destek hizmetleri, siber güvenlik, kişisel verilen korunması mevzuatına uyum ve etik ilkelere dair kanıtlar sunulmalıdır.	45
10.1.	Lisans Programına Özgü Ölçütlerin sağlandığı kanıtlanmalıdır. Her bir Programa Özgü Ölçüt, öğretim planındaki derslerle ilişkilendirilmelidir. Bir Lisans Programı adı nedeniyle birden fazla Program kapsamına giriyorsa, her biri için Programa Özgü Ölçütlerin sağlanması gerekir..	47
11	Sürekli İyileştirme	51
11.1.	Ölçütlerle ilgili sürekli iyileştirme çalışmaları düzenli olarak yapılmalıdır. İyileştirme çalışmaları sistematik bir biçimde toplanmış somut verilere dayalı olmalıdır.	51
Zorunlu Tablolar		54
Ekler.....		54

ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU

A. Lisans Programının Kısa Tarihçesi

Selçuk Üniversitesi Beyşehir Ali Akkanat İşletme Fakültesi, Konya'nın Beyşehir ilçesinde yükseköğretimin gelişimine önemli katkılar sağlayan hayırsever iş insanları Ali Akkanat ve Kamil Akkanat'ın destekleriyle, 22 Ağustos 2010 tarihli ve 27680 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur. Fakültenin kurucu dekanlığı görevini Prof. Dr. Hasan Kürşat Güleş yürütmüştür.

Fakülte bünyesinde yer alan İşletme Lisans Programı, 2011-2012 eğitim-öğretim yılında ilk öğrencilerini kabul ederek eğitim faaliyetlerine başlamış, ilk mezunlarını 2015 yılında vermiştir. Program, kuruluşundan itibaren işletme alanında bilimsel bilgiye sahip, analitik düşünebilen, etik değerlere bağlı, girişimci ve değişen iş dünyasının beklentilerine uyum sağlayabilen nitelikli mezunlar yetiştirmeyi temel hedef olarak benimsemiştir.

Beyşehir Ali Akkanat İşletme Fakültesinde İşletme, Yönetim Bilişim Sistemleri ile Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik olmak üzere üç lisans programında eğitim-öğretim faaliyetleri yürütülmektedir. İşletme Lisans Programı, Yükseköğretim Kurulunun ikinci öğretime ilişkin genel politikaları doğrultusunda alınan kararla birlikte yalnızca normal öğretim kapsamında eğitim vermeye devam etmektedir. Programda İngilizce hazırlık sınıfı veya tamamen İngilizce yürütülen bir öğretim bulunmamakta olup eğitim süresi dört yıldır.

İşletme Lisans Programı; yönetim ve organizasyon, pazarlama, muhasebe ve finansman, üretim yönetimi, sayısal yöntemler ile işletme hukuku gibi işletmeciliğin temel alanlarını kapsayan güncel ve bütüncül bir öğretim planına sahiptir. Program kapsamında öğrencilerin teorik bilgi ile uygulamayı bütünleştirmeleri, problem çözme, analitik düşünme, takım çalışması ve mesleki etik konularında yetkinlik kazanmaları amaçlanmaktadır. 2025-2026 eğitim-öğretim yılı itibarıyla öğretim planı, öğrencilerin mesleki deneyimlerini güçlendirmek amacıyla staj uygulamasını içerecek şekilde güncellenmiş; bu değişiklik programın sürekli iyileştirme anlayışının somut bir göstergesi olmuştur.

Programın eğitim-öğretim faaliyetleri; iki profesör, üç doçent ve bir doktor araştırma görevlisinden oluşan akademik kadro tarafından yürütülmektedir. Alanında uzman akademik personel, öğrenci odaklı eğitim anlayışı doğrultusunda lisans düzeyinde nitelikli eğitim sunmanın yanı sıra araştırma, danışmanlık ve toplumsal katkı faaliyetlerini de sürdürmektedir.

İşletme Lisans Programına her eğitim-öğretim yılında 40 öğrenci kabul edilmekte olup son üç yılda kontenjanlar %100 doluluk oranıyla tamamlanmıştır. Program hâlen yaklaşık 172 öğrenciye eğitim vermekte, her yıl ortalama 35 mezun vermekte olup mezunlar kamu kurumları, özel sektör işletmeleri, bankacılık ve finans kuruluşları, üretim ve hizmet işletmeleri, ulusal ve uluslararası şirketler ile kendi girişimlerini kurarak farklı sektörlerde başarılı kariyerlerini sürdürmektedir.

Program bünyesinde lisansüstü eğitim yürütülmemektedir. Bununla birlikte, geçmiş dönemlerde Selçuk Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü ve İşletme Anabilim Dalı koordinasyonunda Beyşehir Ali Akkanat İşletme Fakültesinde İşletme Tezsiz Yüksek Lisans Programı açılarak bölgedeki kamu ve özel sektör çalışanlarının lisansüstü eğitim ihtiyaçlarına katkı sağlanmıştır. Bu program kapsamında Beyşehir Ticaret ve Sanayi Odası ile bir protokol imzalanmıştır. Ayrıca fakülte öğretim elemanları, Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesinde yürütülen farklı lisansüstü programlarda ders verme ve tez danışmanlığı faaliyetlerini sürdürerek üniversitenin lisansüstü eğitim süreçlerine katkı sunmaktadır.

Programın uygulama altyapısını desteklemek amacıyla fakülte bünyesinde iki bilgisayar laboratuvarı öğrencilerin kullanımına sunulmuştur. Bölgesel sanayi ve ticaret paydaşlarıyla kurulan etkileşim, programın sektörle olan bağına güçlendirmekte ve öğrencilerin mesleki deneyim kazanmasına katkı sağlamaktadır.

Kuruluşundan bu yana akademik kadrosunu, eğitim altyapısını ve kalite güvence sistemini sürekli geliştiren İşletme Lisans Programı, Selçuk Üniversitesinin kalite odaklı eğitim anlayışı doğrultusunda eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetlerini bütünlük bir yaklaşımla yürütmektedir. Program, bölgesel kalkınmaya katkı sağlamayı, paydaş beklentilerini dikkate alarak sürekli iyileştirmeyi ve ulusal ile uluslararası düzeyde rekabet edebilecek nitelikli işletmeciler yetiştirmeyi temel öncelikleri arasında görmektedir.

1. Öğrenciler

1.1. Lisans Programına kaydedilen öğrenciler, Program Öğrenme Çıktılarını öngörülen sürede sağlayacak altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin, Lisans Programına kaydedilmesi için esas alınan puan aralıkları düzenli olarak izlenmeli ve değerlendirilmelidir.

Lisans Programına kaydedilen öğrenciler, Program Öğrenme Çıktılarını öngörülen sürede sağlayacak altyapıya sahip olmalıdır.

Açıklama:

Programda öğrenci kabulü üniversite bünyesinde tüm programlarda olduğu gibi "Selçuk Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği" ve "Selçuk Üniversitesi Önlisans ve Lisans Düzeyinde Yurt Dışından veya Yabancı Uyruklu Öğrenci Kabulü Yönergesi" usul ve esasları çerçevesinde yapılmaktadır. Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kurallar tanımlanmış ve şeffaf bir şekilde üniversite web sayfasında ilan edilmiştir. Bu bağlamda program bünyesinde öğrenci kabulleri, teknik süreçler dâhilinde yasal mevzuata uygun olarak ilgili yönetmelik ve yönergeler göre yürütülmektedir. Selçuk Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14'üncü ve 44'üncü maddelerine dayanılarak hazırlanmış olup, 20.03.2023 tarihli ve 32139 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Yönetmeliğin 2. Bölümünde yeni öğrencilere yönelik kayıt işlemleri ve gerekli belgelere yer verilmektedir. Buna göre; ilk kayıt, kayıt yenileme, yatay ve dikey geçişler, çift anadal ve yandal programları, özel öğrencilik ve değişim programlarına katılım gibi konular detaylı şekilde açıklanmaktadır. Ayrıca kayıt dondurma, muafiyet ve intibak işlemleri ile ders alma ve sınav süreçlerine dair hükümler de bu bölümde yer almaktadır. Diğer yandan program kapsamında Selçuk Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Düzeyinde Yurtdışından veya Yabancı Uyruklu Öğrenci Kabulü Yönergesi uyarınca uluslararası öğrenci kabulü de yapılabilmektedir. Yasal dayanağı Madde 3'te belirtilen yönerge, Yükseköğretim Genel Kurulu'nun 21/01/2010 tarihli toplantısında belirlenen Yurtdışından Öğrenci Kabulü Esaslarına dayanılarak hazırlanmıştır. Yönergenin 3. Bölümünde başvuru koşulları, seçim ve yerleştirme süreci ile Türkçe yeterliliği gibi başlıklar yer almaktadır.

Program bazında öğrencilerin bölüm değişikliği veya yatay geçiş talepleri ise "Selçuk Üniversitesi Kurum İçi (Üniversite İçi) Yatay Geçiş Uygulama İlkeleri" ve "Selçuk Üniversitesi Kurumlararası Yatay Geçiş Uygulama İlkeleri" çerçevesinde yerine getirilmektedir. Diğer taraftan öğrencilerin yandal ve çift anadal programlarına başvuru ve değerlendirme süreçleri

de "Selçuk Üniversitesi Çift Anadal Yönergesi" ve "Selçuk Üniversitesi Yandal Yönergesi" çerçevesinde yürütülmektedir. Programlara öğrenci kabulü ve diğer süreçler hakkındaki genel bilgilendirmeler Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı internet sitesinde şeffaf bir şekilde tüm paydaşlarla paylaşılmaktadır ([Kanıt 1.1.1](#) ,[Kanıt 1.1.2](#) , [Kanıt 1.1.3](#)).

Programa yerleşen öğrencilerin genel durumları ve ortaöğretim akademik durumları, YKS sınav puanları, dereceleri vb. YÖK Atlas programı üzerinden elde edilen bilgiler eğitim-öğretim dönemi başlangıcında bölüm kurulunda değerlendirilmektedir ([Kanıt 1.1.4](#)).

Tablo 1.1(a)'da görüldüğü gibi 2025-2026 akademik yılında programa kayıtlı 212 öğrenci bulunmaktadır ([Kanıt 1.1.5](#)). Bu öğrencilerin 73'ü birinci sınıf, 62'si ikinci sınıf, 38'i üçüncü sınıf ve 39'u dördüncü sınıf öğrencisidir (programda hazırlık sınıfı ve ikinci öğretim bulunmadığından bu kategorilere ilişkin veri bulunmamaktadır). Programa öğrenci kabulü, programın kontenjanı, genel başvuru koşulları ile öğrencinin YKS sınavında almış olduğu ilgili puan türü dikkate alınarak ÖSYM tarafından merkezi yerleştirme ile yapılmaktadır. İlk yerleştirme neticesinde boş kalan kontenjanlar ÖSYM'ye bildirilmekte, ilgili takvim çerçevesinde ek yerleştirmeler yapılmaktadır. Tablo 1.1(b) incelendiğinde, programın yıllık kontenjanının 40 öğrenci olduğu ve son üç yıldır doluluk oranının %100 seviyesinde gerçekleştiği görülmektedir. Ayrıca yıllar itibarıyla programa yerleşen öğrencilerin merkezi yerleştirme sınavı puanlarının yükseldiği görülmektedir ([Kanıt 1.1.6](#)).

Öğrencilerin kayıt ve sonrasındaki ders alma, devam takibi, ders değerlendirme, sınav sistemleri, mezuniyet vb. konularda temel bilgilere hâkim olabilmeleri adına akademik yıl başında düzenlenen oryantasyon eğitimlerinde ve akademik dönem başlarında bilgilendirme sunumları yapılmaktadır. Bu sunumlar ayrıca birimin web sitesinde şeffaf bir şekilde paydaşlarla paylaşılmaktadır ([Kanıt 1.1.7](#)).

Öğrencilerin, Lisans Programına kaydedilmesi için esas alınan puan aralıkları düzenli olarak izlenmeli ve değerlendirilmelidir.

Açıklama:

Programımıza öğrenci alımı, ÖSYM'nin merkezi sınav (LYS) Eşit Ağırlık puanları ile varsa ilave puanlarının toplamına göre yapılmaktadır. Düzenli olarak güncellenmiş puan ve kontenjan bilgileri ÖSYM Tercih kılavuzunda ve YÖK ATLAS'da kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Programımıza öğrenci alımı, ÖSYM'nin merkezi sınavı (TYT-AYT) kapsamındaki Eşit Ağırlık puanları ile varsa ilave puanlarının toplamına göre yapılmaktadır. Düzenli olarak güncellenen puan ve kontenjan bilgileri ÖSYM Tercih Kılavuzu'nda ve YÖK Atlas'ta kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Selçuk Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, lisans programlarına kaydolan öğrencilerin puan aralıklarını ve yerleştirilme trendlerini düzenli olarak izlemekte ve değerlendirmektedir. Beyşehir Ali Akkanat İşletme Fakültesi İşletme Lisans Programında 2022-2023 eğitim-öğretim yılı itibarıyla toplam 14 öğrenci mezun olmuştur. Bu dönemde öğrencilerin akademik başarı düzeyini yansıtan ortalama OBP (Ortaöğretim Başarı Puanı) 384,63 olarak gerçekleşmiş, en düşük OBP ise 349,54 puan olarak kaydedilmiştir. Aynı yıl içerisinde programa kabul edilen öğrencilerin temel yeterlilik seviyelerini gösteren ortalama TYT (Temel Yeterlilik Testi) puanı 279,96 iken, en düşük TYT puanı 236,17 olarak belirlenmiştir. Bu veriler, programa kabul edilen öğrencilerin başarı aralığını ve mezuniyetle sonuçlanan sürecin akademik profilini ortaya koymaktadır.

Programımızda 2023-2024 eğitim-öğretim yılı itibarıyla toplam 13 öğrenci mezun olmuştur. Bu yıl mezun olan öğrencilerin ortalama OBP'si 390,82 olarak gerçekleşirken, en düşük OBP puanı 356,71 olmuştur. Programa kabul edilen öğrencilerin ortalama TYT puanı 274,46 olarak ölçülmüş, en düşük TYT puanı ise 239,64 olarak kaydedilmiştir. Bu veriler, programın öğrenci profili ve akademik başarısı açısından gelişen bir yapıya sahip olduğunu göstermektedir.

2024-2025 eğitim-öğretim yılında programımızdan toplam 14 öğrenci mezun olmuştur. Mezun olan öğrencilerin ortalama OBP'si 378,17 olarak gerçekleşmiş, en düşük OBP puanı ise 355,98 olarak kaydedilmiştir. Aynı dönemde programa kabul edilen öğrencilerin ortalama TYT puanı 262,11 olurken, en düşük TYT puanı 239,29 olarak belirlenmiştir. Bu veriler, ilgili dönemde hem öğrenci başarısı hem de giriş profili açısından önceki yıllara kıyasla yükselme eğimi göstererek ortalama bir akademik seviye ortaya koymaktadır. Son olarak 2025-2026 eğitim öğretim yılı ele alındığında programımızdan toplam 22 öğrenci başarılı bir şekilde mezun olmuştur. Mezun olan öğrencilerin OBP'si 409,36 olarak gerçekleşmiş, en düşük OBP puanı ise 378,74 olarak kaydedilmiştir. Aynı dönemde programa kabul edilen öğrencilerin ortalama TYT puanı 290,52 olurken, en düşük TYT puanı 261,69 olarak belirlenmiştir. Bu veriler, ilgili dönemde hem öğrenci başarısı hem de giriş profili açısından önceki yıllara kıyasla yükselme eğimi göstererek ortalama bir akademik seviye ortaya koymaktadır ([Kanıt 1.1.8](#)).

1.2. Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü ile çift anadal ve yandal programlarına yönelik düzenlemeler yapılmalı ve uygulanmalıdır.

Programa yatay/dikey geçişle öğrenci kabulü ile çift anadal ve yandal programlarına yönelik uygulamalar ilgili yasal mevzuat çerçevesinde ilgili komisyonlarca yürütülmektedir ([Kanıt 1.2.1](#)). Bu kapsamda önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi birim nezdinde kurulan İntibak Komisyonları aracılığıyla yürütülmektedir. Öğrencilerin kredi kaybı yaşamamaları için tüm incelemeler ilgili komisyonlarca ve ders bilgi paketleri dikkate alınarak yapılmaktadır ([Kanıt 1.2.2a](#), [Kanıt 1.2.2b](#), [Kanıt 1.2.2c](#), [Kanıt 1.2.2d](#), [Kanıt 1.2.2e](#)). Ayrıca tüm süreçlerde öğrencilerin izlemesi gereken adımlar iş akış şemaları vasıtasıyla fakülte web sitesinde paylaşılmıştır. ([Kanıt 1.2.3](#)) Tablo 1.2'de görüldüğü gibi 2025-2026 akademik yılında programda 3 yatay geçiş ve 7 dikey geçiş öğrencisi bulunmaktadır ([Kanıt 1.2.4](#)).

2025-2026 akademik yılı itibarıyla çift anadal veya yandal programına kayıtlı öğrenci de yer almamaktadır ([Kanıt 1.2.5](#)). Bu durum, programın nispeten yeni ve sınırlı kontenjanlı bir yapıda olmasıyla ilişkilendirilebilir; ilgili düzenlemeler ve altyapı mevcut olup, talep gerçekleştiğinde süreçlerin işletilmesine hazır durumdadır.

Öğrencilerimizin ilgili programlardaki memnuniyet seviyesini belirlemek ve geleceğe yönelik ihtiyaçları şekillendirebilmek adına fakültemiz anket komisyonu tarafından hazırlanan anketler Fakültemiz Etik Kurulu tarafından onaylanmış ve 2024/2025 eğitim öğretim yılından itibaren uygulanmaya başlanmıştır ([Kanıt 1.2.6](#), [Kanıt 1.2.7](#)).

Yatay geçişle öğrenci kabulüne yönelik düzenlemeler yapılmalı ve uygulanmalıdır.

Açıklama:

Selçuk Üniversitesi'nde kurumlararası yatay geçiş işlemleri, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 44. maddesi ve Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen esaslar doğrultusunda yürütülmektedir. Üniversitenin yayımladığı "Kurumlararası Yatay Geçiş Uygulama İlkeleri"ne göre, öğrenciler belirli koşulları sağladıkları takdirde başka bir

yükseköğretim kurumundan Selçuk Üniversitesi'ne yatay geçiş yapma hakkına sahiptir. Bu kapsamda, yatay geçiş başvurusu yapacak öğrencinin, başvuru yaptığı döneme kadar kayıtlı olduğu yükseköğretim kurumunda eğitim planında yer alan tüm dersleri almış ve başarmış olması, kayıt dondurma dışında eğitimine ara vermemiş olması ve genel ağırlıklı not ortalamasının yüzlük sistemde en az 100 üzerinden 76.66 veya dörtlük sistemde en az 4.00 üzerinden 3.00 olması gerekmektedir. Ayrıca, başvuru program ile öğrencinin mevcut programı arasında içerik uyumluluğu aranmakta, ders içeriklerinin en az %70 oranında benzerlik göstermesi beklenmektedir. Başvurular, üniversitenin ilan ettiği tarihler arasında yapılmalı ve transkript, onaylı ders içerikleri, disiplin durum belgesi ile birlikte başvuru formu gibi gerekli belgeler eksiksiz bir şekilde teslim edilmelidir. Tüm başvurular, ilgili akademik birimler tarafından değerlendirilmekte ve kabul edilen öğrencilerin muafiyet işlemleri ilgili kurulların kararlarıyla belirlenmektedir. Bu süreç, öğrencilerin akademik bütünlük içerisinde farklı üniversitelerdeki eşdeğer programlara geçişlerini mümkün kılmak amacıyla titizlikle yürütülmektedir ([Kanıt 1.2.8](#)).

Selçuk Üniversitesi'nde üniversite içi (kurum içi) yatay geçiş uygulamaları, 24.04.2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan "Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlararası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik" hükümlerine dayanılarak yürütülmektedir. Kurum içi yatay geçiş, üniversite bünyesindeki aynı düzeyde ve farklı isimdeki programlar arasında ya da aynı programın birinci ve ikinci öğretimi arasında yapılabilmektedir. Öğrencilerin bu geçişe başvurabilmeleri için ikinci yarıyıl sonunda, kayıtlı oldukları programdaki tüm birinci sınıf derslerini alıp başarmış olmaları, kayıt dondurma hariç eğitime ara vermemiş olmaları, disiplin cezası almamış olmaları ve genel ağırlıklı not ortalamasının en az 4 üzerinden 3.00 olması gerekmektedir. Ayrıca, başarı sıralaması şartı aranan programlara başvurularda öğrencinin kaydolduğu yıldaki merkezi yerleştirme puanının ilgili program için belirlenen başarı sıralaması şartını sağlamış olması zorunludur. Başvurular ilan edilen kontenjanlar doğrultusunda yapılır ve değerlendirme yalnızca genel ağırlıklı not ortalamasına göre gerçekleştirilir. Değerlendirme sonucunda kabul edilen öğrencilere intibak işlemleri uygulanır; önceki programda başarıyla tamamladıkları dersler aynen kabul edilirken, yeni programın ders yükü kapsamında eksik kalan dersleri tamamlamaları beklenir. Ayrıca, eğitim dili tamamen yabancı dil olan programlara geçiş yapmak isteyen öğrencilerin yabancı dil yeterliliklerini belgelemeleri gerekir. Kurum içi yatay geçiş yapan öğrencilerin önceki programlarına dönüş hakları bulunmamakta, önceki öğrenim süreleri ise üniversitedeki toplam öğretim süresinden sayılmaktadır. Bu uygulama ilkeleri, Selçuk Üniversitesi Senatosu'nun 03.03.2016 ve 21.01.2020 tarihli kararlarıyla güncellenerek yürürlüğe girmiştir ([Kanıt 1.2.9](#)).

Dikey geçişle öğrenci kabulüne yönelik düzenlemeler yapılmalı ve uygulanmalıdır.

Açıklama:

Selçuk Üniversitesi Senatosu'nun 17.08.2011 tarihli ve 2011-159 sayılı kararı doğrultusunda, Dikey Geçiş Sınavı (DGS) ile üniversitenin lisans programlarına yerleşen öğrencilerin intibak ve öğrenim süreçlerine ilişkin önemli düzenlemeler yapılmıştır. Bu karara göre, DGS ile gelen öğrencilere bir yıllık hazırlık niteliğinde intibak programı uygulanmamasına, öğrencilerin daha önceki ön lisans programlarında almış oldukları derslerden uygun görülenlerin muaf sayılmasına ve bu muafiyetlerin toplam kredi yükü dikkate alınarak ilgili sınıfa yerleştirilmelerine karar verilmiştir. Ayrıca, dikey geçiş öğrencilerinin kaydoldukları programlarda diğer öğrencilerle aynı statüde öğrenimlerine devam etmeleri esas alınmıştır.

Yabancı dil hazırlık sınıfı bulunan programlara yerleşen ve yeterlilik şartını sağlayamayan öğrenciler ise bir yıl süreyle yabancı dil hazırlık programına tabi tutulmaktadır. Bu karar ile birlikte, 11.10.2010 tarihli ve 2010/160 sayılı Senato kararıyla yürürlüğe giren “Selçuk Üniversitesi Lisans Öğrenimine Hazırlık (Dikey Geçiş İntibak) Programı Yönergesi” de yürürlükten kaldırılmıştır. Yapılan bu düzenlemeler, dikey geçiş yapan öğrencilerin lisans öğrenimine uyum süreçlerini kolaylaştırmayı ve akademik entegrasyonu hızlandırmayı amaçlamaktadır ([Kanıt 1.2.10](#)).

Çift anadal programlarına yönelik düzenlemeler yapılmalı ve uygulanmalıdır.

Açıklama:

Selçuk Üniversitesi Çift Ana Dal Yönergesi, Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlararası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik ve Selçuk Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümlerine dayanarak hazırlanmıştır. Bu yönerge, lisans veya ön lisans programlarında öğrenim gören ve belirli başarı şartlarını sağlayan öğrencilerin, eş zamanlı olarak ikinci bir diploma programına devam ederek iki ayrı diplomaya sahip olmalarını mümkün kılar. Öğrencinin çift anadal programına başvurabilmesi için, kayıtlı olduğu ana dal programındaki tüm dersleri alıp başarmış olması, genel not ortalamasının en az 2.75 olması veya ilgili sınıfın ilk %20’lik diliminde yer alması ya da başvuru programının taban puanını sağlaması gerekmektedir. Çift ana dal başvuruları belirli yarıyılar arasında yapılabilir; lisans programlarında en erken üçüncü, en geç beşinci yarıyıl, ön lisans programlarında ise ikinci ile üçüncü yarıyılar arasında başvuru kabul edilir. Programın amacı, öğrencilerin disiplinler arası donanım kazanmasını teşvik ederken, akademik yükün dengeli bir şekilde yürütülmesini de gözetmektir. Çift ana dal programına kabul edilen öğrenciler, ilgili bölümün öğrencileriyle birlikte derslere katılır ve her iki programın gereklerini yerine getirmekle yükümlüdür. Mezuniyet için, öğrencinin ana dal programından en az 2.72 genel not ortalamasıyla mezun olması ve çift ana dalın tüm koşullarını tamamlaması gerekir. Öğrenci çift ana daldan ayrıldığında, aldığı dersler belirli şartlar altında yandal sertifikasına dönüştürülebilir veya transkriptte yer almak üzere saklı tutulabilir. Yönerge, 2018-2019 eğitim-öğretim yılı güz yarıyılından itibaren yürürlüğe girmiş olup, güncel hali Selçuk Üniversitesi Senatosu’nun çeşitli tarihlerde almış olduğu kararlarla revize edilmiştir ([Kanıt 1.2.11](#)).

Yandal programlarına yönelik düzenlemeler yapılmalı ve uygulanmalıdır.

Açıklama:

Selçuk Üniversitesi Yan Dal Yönergesi, lisans düzeyinde öğrenim gören başarılı öğrencilerin, kendi ana dal programlarına ek olarak ilgi duydukları başka bir alanda sınırlı sayıda ders alarak bilgi sahibi olmalarını ve bu alanda “Yan Dal Sertifikası” elde etmelerini amaçlamaktadır. Bu yönerge, yan dal programlarının açılması, öğrenci kabulü, kayıt işlemleri ve eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin esasları düzenlemektedir. Öğrenciler, ana dal programlarının en erken 3. ve en geç 6. döneminin başında yan dal programına başvurabilirler. Başvuru için, öğrencinin o zamana kadar aldığı tüm dersleri başarıyla tamamlamış olması ve genel not ortalamasının en az 2.50 olması gerekmektedir. Yan dal programı başvuruları ilgili bölümün önerisi ve birim yönetim kurulunun kararı ile kabul edilir. Yan dal programında öğrencilerin en az 30 AKTS ve 6 dersi tamamlaması zorunludur. Programlar için ayrı sınıf açılmaz; öğrenciler, bölümün mevcut derslerine katılım sağlar. Mezuniyet koşulları kapsamında, ana dal programından mezun olan

ve yan dal programını en az 2.00 ortalama ile tamamlayan öğrencilere “Yan Dal Sertifikası” verilir. Öğrencinin not ortalamasının düşmesi, iki dönem üst üste ders almaması veya kendi isteğiyle programdan ayrılması durumunda yan dal kaydı silinir. Yan dal programından çıkarılan öğrencilerin başarılı oldukları dersler, ilgili yönetim kurulu kararıyla ana dalda muaf sayılabilir veya transkript ve diploma ekinde gösterilir. Bu yönerge, 20 Ağustos 2010 tarihinde yürürlüğe girmiş ve zaman içinde çeşitli senato kararlarıyla güncellenmiştir. Uygulama ve denetim ise Selçuk Üniversitesi Rektörlüğü tarafından yürütülmektedir ([Kanıt 1.2.12](#)).

1.3. Uluslararası ve ulusal öğrenci değişimini teşvik edecek çalışmalar yapılmalıdır.

Uluslararası öğrenci değişimini teşvik edecek çalışmalar yapılmalıdır.

Açıklama:

Selçuk Üniversitesi Erasmus+ Değişim Programı Uygulama Yönergesi, Avrupa Komisyonu’nun belirlediği esaslar, Türkiye Ulusal Ajansı’nın yayımladığı Uygulama El Kitabı ve Yükseköğretim Kurulu mevzuatına dayanarak hazırlanmıştır. Bu yönerge, Erasmus+ programının üniversite bünyesindeki işleyişine dair usul ve esasları ayrıntılı biçimde düzenlemekte; öğrenci, akademik ve idari personel hareketliliği süreçleri ile bu süreçlerde görevli birim ve kişilerin yetki ve sorumluluklarını tanımlamaktadır ([Kanıt 1.3.1](#)).

Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü, Rektörlük bünyesinde faaliyet göstermekte olup, üniversiteye gelen ve giden öğrenci hareketliliklerinin tüm idari, akademik ve mali süreçlerini yürütmektedir. Kurum Koordinatörü, üniversitenin Erasmus+ projeleriyle ilgili kurumlar arası eşgüdümü sağlar, anlaşmaları imzalar veya yetkilendirir. Koordinatörlük, gelen öğrencilere konaklama düzenlemesi yapılmasından, anlaşmaların yenilenmesine kadar birçok süreci organize eder. Üniversite Erasmus+ Komisyonu ise öğrenci ve personel seçimi gibi kararları adil, şeffaf ve Uygulama El Kitabı’na uygun şekilde almakla sorumludur.

Öğrenci hareketliliği kapsamında Erasmus+ programına başvuracak öğrencilerin önlisans ve lisans düzeyinde en az 2.20, lisansüstü düzeyde ise en az 2.50 genel not ortalamasına sahip olmaları gerekmektedir. Öğrencinin Selçuk Üniversitesi’ne kayıtlı aktif bir öğrenci olması, yabancı dil yeterliliğini belgeleyebilmesi ve başvuru ilanında belirtilen tarihler arasında gerekli belgeleri eksiksiz şekilde sunması şarttır. Hazırlık sınıfı öğrencileri ile bilimsel hazırlık ve intibak öğrencileri programdan yararlanamaz. Seçimlerde, Erasmus+ Yabancı Dil Sınavı sonucu ile akademik başarı puanı dikkate alınır ve Ulusal Ajans tarafından yıllık olarak yayımlanan öğrenci seçim kriterleri uygulanır.

Programdan faydalanacak öğrenciler, Öğrenim Anlaşması (Learning Agreement) çerçevesinde yurtdışında alacakları dersleri belirler ve bu derslerin içerik uyumuna göre Selçuk Üniversitesi’nde hangi derslerin yerine sayılacağı ilgili fakülte veya enstitü yönetim kurulu tarafından kararlaştırılır. Öğrencinin Erasmus dönemi sonunda döndükten sonra derslerinin tanınması için Tanınma Belgesi düzenlenir ve transkriptine işlenir.

Staj hareketliliği kapsamında da benzer başvuru süreçleri uygulanmakta olup, öğrencinin staj yapacağı kurumla Eğitim Anlaşması imzalaması ve faaliyet süresince Çevrimiçi Dil Desteği (OLS) platformunu kullanması zorunludur. Mezuniyet sonrası staj gerçekleştirecek öğrenciler ise

mezuniyet tarihinden itibaren bir yıl içinde faaliyete başlamalıdır. Staj faaliyetinin ilgili bölüm tarafından kredilendirilmesi veya diploma ekinde gösterilmesi mümkündür.

Erasmus+ programından yurtdışında öğrenim gören öğrenciler, aynı zamanda Selçuk Üniversitesi'nde yürüttükleri çift ana dal veya yandal programlarından da izinli sayılırlar. Öğrenciler, değişim sonrası ders eşdeğerliklerini ve AKTS dönüşümlerini ilgili bölüm yönetim kurullarının kararları ile tamamlarken, eksik kredi durumlarında daha önce eşdeğerliği belirlenen dersleri almakla yükümlüdür.

Gelen Erasmus+ öğrencileri ise, kendi üniversitelerinin dış ilişkiler ofislerinden veya Selçuk Üniversitesi Erasmus internet sitesinden başvuru formlarını doldurup, başvuru belgelerini kendi kurumları aracılığıyla süresi içinde iletmekle yükümlüdür. Kabul edilen öğrencilerin kayıt işlemleri ilgili akademik birimlerce tamamlanır; ders seçimleri ise ECTS kataloğundan ve bölüm koordinatörleri danışmanlığında yapılır.

Selçuk Üniversitesi Beyşehir Ali Akkanat İşletme Fakültesi İşletme Bölümü, Erasmus+ kapsamında 2023-2028/2029 yılları arasında iki farklı ülke ile toplam 2 üniversiteyle aktif değişim anlaşmalarına sahiptir. Bu anlaşmalar Polonya ve Hırvatistan'daki yükseköğretim kurumlarını kapsamaktadır. Eğitim dili büyük oranda İngilizce olup, eğitimde İngilizce kullanılmaktadır. Dil yeterliliği çoğu üniversitede B1 veya B2 seviyesinde İngilizce olarak belirtilmiş, bazı kurumlarda ise daha esnek uygulamalar mevcuttur. Anlaşmalar kapsamında hem lisans hem de yüksek lisans düzeyindeki öğrencilere yönelik değişim fırsatları sunulmakta, programlar öğrencilere uluslararası akademik deneyim kazandırmayı amaçlamaktadır ([Kanıt 1.3.2](#)).

Uluslararası hareketlilik programları vasıtasıyla kısa süreli ya da çeşitli burslar aracılığıyla derece almak için Selçuk Üniversitesine gelen uluslararası öğrencilerin oryantasyon süreçlerini kolaylaştıracak bütün imkânlar sunulmaktadır. Üniversitemize gelen yabancı öğrencilere yönelik hazırlanan eğitim-öğretim süreçlerinden üniversite ile ilgili pek çok konudaki geri bildirimleri değerlendirilmektedir. Bütüncül bir yaklaşımla sadece eğitim süreçlerinde değil; aynı zamanda konaklama, uyum sorunları gibi konularda da öğrencilere yardımcı olunmaktadır. Erasmus+ programıyla Üniversitemize gelen öğrenci ve öğretim elemanlarının konaklama ihtiyaçlarına yönelik olarak kullanıma sunulan Erasmus Evi, bu anlamda Türkiye'de bir ilk olma özelliğini taşımaktadır ([Kanıt 1.3.3](#)). Uluslararası öğrenciler Üniversite yerleşkesi içerisinde yer alan Feride Akkanat Kız Öğrenci Yurdu ve Eşrefoğlu Erkek Öğrenci Yurdundan da faydalanabilmektedir. Tablo 1.3'te görüldüğü üzere 2025-2026 akademik yılında bölüm bazında 0, fakülte bazında ise 2 öğrenci Erasmus Öğrenci Değişim Programına katılım sağlamışlardır ([Kanıt 1.3.4](#)).

Ulusal öğrenci değişimini teşvik edecek çalışmalar yapılmalıdır.

Açıklama:

Farabi Öğrenci ve Öğretim Üyesi Hareketliliği Değişimi Programı, yükseköğretim kurumları arasındaki etkileşimi arttırmak ve öğrenci ve öğretim üyesi hareketliliğini teşvik etmektedir. Öğrencilerimize bilgiyi arama, hayat aktarma ve paylaşımı konusunda yardımcı olmayı hedeflemektedir. Farabi Değişim Programı bilgi ve becerilerin farklı akademik ortamlarda paylaşılarak zenginleşeceği gerçeğinden hareketle, öğrencilerimizin eğitim öğretim süreçlerinin zenginleşmesine ve geleceğe yönelik kariyer hedeflerine ulaşmalarında önemli katkılar sağlayacaktır. Farabi Değişim Programı aracılığıyla gerçekleştirilecek öğrenci ve

öğretim üyelerinin hareketliliği, programdan faydalananlara sağladığı bireysel katkılar dışında yükseköğretim kurumları arasındaki iş birliği ve koordinasyon imkanlarının genişlemesine, bilgi transferi ile eğitim ve öğretim süreçlerinin kalitesinin artmasına ve farklı yükseköğretim kurumları arasındaki ortak çalışma ve araştırma kültürünün de zenginleşmesine zemin hazırlayacaktır. Farabi Değişim Programı, öğrenci ve öğretim üyelerinin bir veya iki yarıyıl (güz veya güz+bahar) süresince kendi kurumlarının dışında bir yükseköğretim kurumunda eğitim ve öğretim faaliyetlerine devam etmelerini amaçlamaktadır. Selçuk Üniversitesi bünyesinde ulusal öğrenci değişimi faaliyetleri Farabi Koordinatörlüğü çerçevesinde yürütülmektedir. Koordinatörlük faaliyetleri ile Selçuk Üniversitesinin eğitim ve öğretim, sosyal ve kültürel imkanlar alanlarda ne kadar zengin olduğunu diğer yükseköğretim kurumlarından gelen vb. konularda yetkinliği ve kalitesi ulusal çapta öğrenci ve öğretim üyelerine aktarılmaya çalışılmaktadır ([Kanıt 1.3.5](#)).

1.4. Öğrencileri ders konusunda yönlendirecek akademik danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Açıklama:

Selçuk Üniversitesi Öğrenci Danışmanlık Yönergesi, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun amaç ve ilkeleri doğrultusunda öğrencilerin akademik, sosyal ve idari süreçlerde desteklenmesini amaçlamaktadır. Bu kapsamda, her öğrenciye fakülte veya yüksekokul yönetim kurulu kararıyla bir danışman öğretim elemanı atanır ve öğrenci, eğitim hayatı boyunca genellikle aynı danışmanla sürecini sürdürür. Danışman, öğrencilerin ders kayıt süreçlerinden mezuniyetine kadar geçen sürede ders seçimlerini yönlendirmekten, akademik başarılarını takip etmeye, yönetmelikler hakkında bilgilendirmeden maddi ve sosyal sorunlarla ilgilenmeye kadar birçok görev üstlenir. Ayrıca danışmanlar, düzenli görüşmeler yaparak öğrencilerin problemlerini dinler, gerektiğinde aile ve ilgili birimlerle iletişime geçer ve başarılı öğrencilerin ödüllendirilmesi ya da ihtiyaç sahibi öğrencilerin desteklenmesi için girişimlerde bulunur. Her öğrenci için bireysel dosya oluşturan danışman, bu dosyada öğrencinin akademik durumundan disiplin kayıtlarına, harç bilgilerine kadar birçok belgeyi muhafaza eder ve öğrenci mezun olduğunda ilgili bölüme teslim eder ([Kanıt 1.4.1](#)).

Bölüm kapsamında 2025-2026 akademik yılı sonuna kadar akademik danışmanlık hizmeti öğretim elemanları aracılığıyla verilmiştir. Bu kapsamda her dönem başında öğrencilerin bağlı oldukları akademik danışmanlar ve iletişim bilgileri web sitesi üzerinden ilan edilmektedir ([Kanıt 1.4.2](#)). Öğrenci danışmanı ile iletişime geçerek ders kaydı, çift anadal/yandal/öğrenci hareketliliği/staj/kariyer vb. süreçlerle ilgili teknik desteğin yanı sıra sosyo psikolojik destek talep edebilmektedir. Öğrenciler danışmanlarına kolaylıkla erişebilmektedir ([Kanıt 1.4.3](#)). Danışman, danışmanı olduğu öğrenciler ile yönergede tanımlandığı şekilde belirli zamanlarda görüşmeler yapmaktadır. Öğretim elemanları danışmanı oldukları öğrencilerle birebir irtibat kurmakta ve görüşme gün ve saatlerini ofislerinin kapısında paylaşmaktadır. Akademik danışmanlıklar dağıtılırken öğretim elemanlarının iş yüklerine göre dengeli ve adil bir dağılım planlaması yapılması hususunda bölüm başkanlığı ekstra dikkat etmektedir ([Kanıt 1.4.4](#)). Yine öğrencileri desteklemek adına her yılın başında yeni kaydolan öğrencilere yönelik oryantasyon programı düzenlenmekte, öğrenci bilgilendirme sunumu web sayfamızda paylaşılmaktadır ([Kanıt 1.4.5](#)). 2025-2026 akademik yılından itibaren fakülte genelinde yürürlüğe girecek yeni uygulama ile her öğrenciye bir akademik bir de kariyer danışmanı olmak üzere iki öğretim elemanı danışman olarak atanacaktır. Buna göre kariyer danışmanı bölümdeki sorumlu öğretim üyesi olacak ve kariyer danışmanlığı başlığı altında çift anadal, yandal, öğrenci

hareketliliği, staj, kariyer, mezuniyet sonrası çalışmalar, sosyal ve psikolojik destek gibi alanlarda öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan birebir danışmanlık hizmeti verecektir. Akademik danışman ise ders kaydı/dönem takibi gibi teknik konularda öğrenciye destek olacaktır. Her iki danışmanın da dönem başında bir kez ve dönem sonunda da bir kez olmak üzere her dönem en az iki kez öğrencilerle bir araya gelmesi ve dönem sonlarında danışmanlık faaliyetlerini raporlaması beklenmektedir.

1.5. Öğrencilere kariyer planlaması için kariyer danışmanlığı hizmeti verilmelidir.

Açıklama:

Selçuk Üniversitesi Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi 24.07.2006 tarih ve 26238 sayılı resmî gazete ilanı ile kurulmuş ve faaliyetlerine başlamıştır. Merkezin amaçları, faaliyetleri, yönetim organları, yönetim organlarının görevleri ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları yönetmeliğe uygun şekilde yürütülmektedir. Merkez; öğrenci ile birinci sınıftan itibaren iletişim kurarak kariyer planlamalarına destek vermek, özgeçmiş hazırlama, mülakat provaları, fuarlar gibi aktif etkinliklerle tüm birim ve öğrencilerle etkileşim halinde aktif bir yapıdır ([Kanıt 1.5.1](#), [Kanıt 1.5.2](#)). Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi bünyesinde üniversitedeki her birim için kariyer temsilcisi bir öğretim üyesi bulunmaktadır ([Kanıt 1.5.3](#)).

Üniversitemiz Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi öncülüğünde ve fakültemiz staj komisyonu desteğiyle programımız Cumhurbaşkanlığı Kariyer Kapısı Ulusal Staj Programı kapsamında düzenli olarak staj programında destek vermekte ve bu sayede öğrencilerinin kariyer planlamalarına yardımcı olmaktadır ([Kanıt 1.5.4](#)).

Bölümümüzde her akademik yılın başında yeni öğrencilere yönelik bölümü, fakülteyi, üniversiteyi ve bilim dalını tanıtıcı teknik ve sosyal bilgiler içeren oryantasyon eğitim gerçekleştirilmektedir ([Kanıt 1.5.5](#)). Diğer yandan bölüm başkanlığının koordinasyonu ile dönem içerisinde öğrencilere yönelik mezun/sektör/dış paydaş-öğrenci buluşmaları ve çeşitli etkinlikler yapılmaktadır ([Kanıt 1.5.6](#), [Kanıt 1.5.7](#)).

Program öğrenme çıktılarını destekleyecek nitelikte hazırlanan bölüm öğretim planı içerisinde de öğrencilerin kariyer gelişimini destekleyici, yol gösterici içerikte dersler bulunmaktadır: Girişimcilik, Mülakat ve Özgeçmiş Yazma Teknikleri, Kariyer Planlaması ve Yönetimi, Bireysel Gelişim ve İş Olanakları ([Kanıt 1.5.8](#)).

1.6. Öğrencilerin ders başarıları, şeffaf, adil ve tutarlı bir şekilde ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Açıklama:

Program ölçme ve değerlendirme sistemleri üniversite genelindeki uygulamalarla uyumlu olarak öğrencinin bireysel potansiyelini en üst düzeye çıkarmayı hedefleyen, yetkinlik odaklı ve nitelikli mezunlar yetiştirmeyi amaçlayan bir paradigma doğrultusunda tasarlanmaktadır. Öğrenci kabulü, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ile sertifikalandırılması konusunda, şeffaf, net ve ulaşılabilir kriterler belirlenmekte; bu kriterler, akademik şeffaflık ve adalet ilkesine dayanarak önceden tanımlanmakta, ilan edilmekte ve tutarlı bir şekilde uygulanmaktadır.

Objektif değerlendirmeyi sağlamak amacıyla, programa kayıtlı öğrencilerin öğrencilik ve mezuniyet süreçlerini, üniversitenin Lisans ve Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmelikleri ile bu yönetmeliklere dayanan yönergeler ve Senato Kararları çerçevesinde düzenlemektedir. Bu kapsamda, öğrencilerin akademik başarılarının ve mezuniyet süreçlerinin adil, tutarlı ve şeffaf bir biçimde yürütülmesi güvence altına alınmaktadır. Bu düzenlemeler, öğrenci değerlendirme süreçlerinin objektifliğini ve bütünlüğünü koruyarak, yükseköğretim kalitesinin sürdürülebilirliğini sağlamaktadır. Program bazında başarı ölçme ve değerlendirme yöntemleri her bir ders için belirlenen ders öğrenme çıktılarına ulaşılmasını ölçebilecek şekilde titizlikle tasarlanmaktadır. Bu süreçlerin doğru, adil ve tutarlı bir şekilde yürütülmesi amacıyla sınavlar, notlandırma, derslerin tamamlanması ve mezuniyet koşullarının sağlanması gibi unsurlar önceden belirlenmiş ve ilan edilmiş kriterlere dayalı olarak uygulanmaktadır. Ayrıca ölçme ve değerlendirme süreçlerinde soruların kategorilendirilmesi, yazılı ve test sorularının puanlandırılma esasları ve öğretim elemanlarının dönem sonu değerlendirmeleri aracılığıyla tutarlılık ve güvenilirlik sağlanmaktadır ([Kanıt 1.6.1](#)).

"Selçuk Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Programları Ölçme ve Değerlendirme Yönergesi" esaslarına uygun olarak sınavlar; yazılı yoklamalar, sözlü sınavlar, test sınavları vb. ölçme türlerinden biri ile veya karma olarak yapılmaktadır ([Kanıt 1.6.2](#)). Öğretim elemanları yeterliliği yarıyıl/yıl içi ve/veya yarıyıl sonu/yıl sonunda yapacağı sınav/sınavlar ile yarıyıl/yıl içerisinde öğrencilere vereceği ödev, seminer, uygulama, proje, laboratuvar vb. etkinliklerle ölçmektedirler. Ölçmenin sağlıklı ve etkin bir şekilde yapılabilmesi için sınavlarda mümkün olduğu kadar çok soru sorulmaktadır. Bu çerçevede yazılı yoklamalarda 5 (beş)'ten az, test sınavlarında 25 (yirmi beş)'ten az soru sorulamaz. Sözlü sınavlarda ise her bir öğrenciye sorulan sorular ve öğrencinin bu sorulara verdiği cevaplar kısaca not edilir, sesli veya görsel araçlarla kayıt altına alınır ve öğrencinin performansı değerlendirilerek hangi puanın takdir edildiği belirtilir. Yönetmeliğin 11. maddesinde açıklandığı üzere her bir sınav 100 (yüz) puan üzerinden ölçülür.

Yönergenin 7. maddesinde belirtildiği üzere bir dersin ham başarı notu (HBN) o dersin yarıyıl/yıl içi etkinliği puanının, bu yönergede belirlenen katkı yüzdesi ile çarpılıp, final veya bütünleme sınavlarından aldıkları puanların yine bu yönergede belirlenen katkı yüzdesi ile çarpılıp toplanması ile aşağıda gösterilen eşitlik çerçevesinde bulunur.

$$\text{HBN} = [(\text{YY/YİEP} * \text{YY/YİEKY}) + (\text{F/BSP} * \text{F/BSKY})]$$

Bir dersin yarıyıl/yıl içi etkinliği değerlendirmesi ara sınav, kısa sınav, ödev, proje, vaka analizi, seminer, laboratuvar çalışması, arazi çalışması, uygulama vb. araçlarla yapılır. Yarıyıl/yıl içi etkinliği puanının hesaplanmasına katılan ara sınav, kısa sınav, ödev, proje vb. araçların her biri 100 puan üzerinden ölçülür. Bunların puanlarının yarıyıl/yıl içi etkinliği puanına katkı yüzdelerinin toplamı daima 100 dür. Ara sınav puanının katkı yüzdesi 20'den az olamaz. Bu katkı yüzdelerini dersin öğretim elemanı kendisi belirler. Bir dersin yarıyıl/yıl içi etkinliklerinden alınan puanın katkı yüzdesi yarıyılık program uygulanan birimlerde %40, final veya bütünleme sınavından aldıkları puanının katkı yüzdesi ise %60'tır. Yıllık program uygulanan birimlerde ise yarıyıl/yıl içi etkinliklerinden alınan puanın katkı yüzdesi %30, final veya bütünleme sınavından aldıkları puanının katkı yüzdesi ise %70'tir. Yönergede belirtilen Üniversite bünyesindeki birimlerde, öğrencilerin sınav notlarının değerlendirilmesinde, mutlak değerlendirme sistemi (MDS) uygulanır. MDS'de bir öğrencinin başarısı, öğrencinin ait olduğu gruptaki diğer öğrencilerin başarısından bağımsız olarak, sınavına girdiği dersten aldığı notun değerine göre belirlenir.

Yönergede yer alan madde 14'te belirtildiği üzere öğrencilerin ham başarı notları (HBN) Tablo 1.6.1'de gösterilen "mutlak aralıklar"a göre başarı notu olarak harfli notlara çevrilir. MDS uygulanan tüm derslerde bu tablo kullanılır. MDS'de küsuratlı HBN'ler en yakın tam sayıya yuvarlanır (örneğin; 0,01...0,49 alt tam sayıya; 0,50...0,99 üst tam sayıya).

Tablo 1.6.1. Mutlak Değerlendirme Sisteminde HBN aralıklarının Harf notu karşılıkları

Mutlak Değerlendirme Sistemindeki Not Aralıkları	Başarı Notu	Harf Notu Karşılığı	AKTS Notu	Açıklaması
$88 \leq \text{HBN} \leq 100$	4.00	AA	A	Mükemmel
$80 \leq \text{HBN} \leq 87$	3.50	BA	B	Çok İyi
$73 \leq \text{HBN} \leq 79$	3.00	BB	C	İyi
$66 \leq \text{HBN} \leq 72$	2.50	CB	D	Orta
$60 \leq \text{HBN} \leq 65$	2.00	CC	E	Yeterli
$50 \leq \text{HBN} \leq 59$	1.50	DC	-	Şartlı geçer
$0 \leq \text{HBN} \leq 49$	0.00	FF	FX	Derste başarısız
0	0.00	F	F	Devamsız başarısız
$60 \leq \text{HBN} \leq 100$	-	G	-	Geçer (Kredisiz derslerde başarılı)
$0 \leq \text{HBN} \leq 59$	-	K	-	Kalır (Kredisiz derslerde başarısız)
-	-	M	-	Muaf (Derecelendirme dışı)

Üçüncü fıkrada yer alan harf notlarının açıklamaları şunlardır:

a) AA, BA, BB, CB, CC: Başarılı.

b) DC: Şartlı Geçer; öğrencinin YANO'su 2,50 ve üzerinde ise başarılı (Geçer), değilse başarısız (Kalır).

c) FF: Derste başarısız.

ç) F: Devamsızlık veya uygulamalardan başarısız olması nedeniyle final ve bütünleme sınavlarına girme hakkı yok.

d) G: Geçer, kredisiz derslerde başarılı.

e) K: Kalır, kredisiz derslerde başarısız.

f) M: Muaf; bir yükseköğretim kurumundan dikey/yatay geçişle kabul olunan veya herhangi bir yükseköğretim programında okurken merkezi yerleştirme ile yeniden kayıt hakkı kazanan öğrencilerin ilgili programa intibaklarında, önceden izledikleri programda almış oldukları ve ilgili yönetim kurulu kararı ile başarılı sayıldıkları dersler için kaydedilen not.

1.7. Öğrencilerin mezuniyet için Lisans Programının gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini tespit eden bir sistem kurulmalı ve işletilmelidir.

Açıklama:

Selçuk Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne göre öğrenciler, bir yıl süreli yabancı dil hazırlık sınıfı hariç, kaydolduğu programa ilişkin derslerin verildiği yarıyıldan başlamak üzere, her yarıyıl için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın öğrenim süresi iki yıl olan ön lisans programlarını azami dört yıl, öğrenim süresi dört yıl olan lisans programlarını azami yedi yıl, öğrenim süresi beş yıl olan lisans programlarını azami sekiz yıl içinde tamamlamak zorundadır ([Kanıt 1.7.1](#)). Ancak bu süreler sonunda kayıtlı olduğu öğretim kurumundan mezun olabilmek için son sınıf öğrencilerine başarısız oldukları bütün dersler için iki ek sınav hakkı verilir ([Kanıt 1.7.2](#)). Bu sınavlar sonunda başarısız ders sayısını beş derse indirenlere bu beş ders için üç yarıyıl, ek sınavları almadan beş derse kadar başarısız olan öğrencilere dört yarıyıl (sınıf geçme esasına göre öğretim yapılan kurumlarda iki öğretim yılı), bir dersten başarısız olanlara ise öğrencilik hakkından yararlanmaksızın sınırsız, başarısız oldukları dersin sınavlarına girme hakkı tanınır. Azami süre sonunda, sorumlu oldukları derslerden başarılı oldukları halde GANO'su 2.00'in altında kalan son sınıf öğrencilerine, not ortalamalarını yükseltmek üzere, talepleri doğrultusunda daha önce almış oldukları derslerden, azami süre sonu ek sınav hakkı tanınır. İzledikleri programdan mezun olmak için gerekli bütün derslerden geçer not aldıkları hâlde başarılı sayılabilmeleri için öngörülen not ortalamalarını sağlayamamaları sebebiyle ilişkileri kesilme durumuna gelen son yarıyıl/son sınıf öğrencilerine not ortalamalarını yükseltmek üzere diledikleri derslerden sınırsız sınav hakkı tanınır. Bunlardan uygulamalı, uygulaması olan ve daha önce alınmamış dersler dışındaki derslere devam şartı aranmaz. Açılacak sınavlara, üst üste veya aralıklı olarak toplam üç eğitim-öğretim yılı hiç girmeyen öğrenci, sınırsız sınav hakkından vazgeçmiş sayılır ve bu haktan yararlanamaz. Sınırsız hak kullanma durumunda olan öğrenciler sınava girdiği ders başına öğrenci katkı payını/öğrenim ücretini ödemeye devam eder. Ancak bu öğrenciler, sınav hakkı dışındaki diğer öğrencilik haklarından yararlanamaz.

Bir öğrencinin kayıtlı olduğu programdan mezun olabilmesi için ilgili mevzuattaki asgari AKTS kredisi şartlarını sağlayarak gerekli olan dersleri alması ve başarması, uygulama, staj ve benzeri çalışmaları başarı ile tamamlaması ve mezuniyet ağırlıklı not ortalamasının en az 2,00 olması gerekir. Öğrencinin mezuniyet tarihi, o sınav dönemindeki sınavın son günüdür. Ancak, bu tarihe kadar tek ders, staj, endüstriye dayalı öğretim, bitirme ödevi/tezi, arazi çalışması ve benzeri sebeplerle mezun olamayan öğrenciler; tek ders sınavında başarılı olduğu veya bu çalışmaların tamamlanarak kabul edildiği tarihte mezun olur.

Bir dersin teorik ve uygulama saatleri ile diğer çalışmalar göz önünde bulundurularak o dersin AKTS kredisi belirlenir. Bir programdaki derslerin toplam AKTS kredisi; YÖK tarafından ilgili programın yer aldığı diploma düzeyi ve alan için yükseköğretim yeterlilikler çerçevesine göre belirlenen kredi aralığına göre, iki yıllık ön lisans programı için 120, dört yıllık lisans programı için 240, beş yıllık lisans programı için 300'dür. Lisans programı öğrencilerinden ilk dört yarıyıldan en az 120 AKTS kredilik ders alarak başarılı olan, 2547 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (ı) bendi gereğince zorunlu derslerini alıp başarmış olan, sadece ilk dört yarıyılı esas alınarak belirlenecek olan GANO'su en az 2,00 olan ve diğer yükümlülüklerini yerine getirenler, ilgili programdan kaydını sildirmek koşuluyla ön lisans

diploması alabilir. Bir öğrencinin programdan mezun olup olamayacağı ile ilgili ikili bir kontrol mekanizması mevcuttur. Öncelikle ilgili dönem sonunda öğrencilerin transkriptleri öğrenci işleri birimi tarafından incelenerek mezun durumuna gelen öğrencilerin listesi bölüm başkanlıklarına iletilir. İletilen liste ve transkripler bölüm başkanlıklarınca tekrar değerlendirilerek öğrencilerin mezuniyetlerine yönelik karar fakülte yönetimine bildirilir. Son aşamada ise fakülte yönetim kurulunda mezuniyet kararları alınır ([Kanıt 1.7.3a](#), [Kanıt 1.7.3b](#)).

Programda eğitim-öğretimi başarı ile tamamlayan ve mezun olan öğrencilere İşletme lisans veya ön lisans diploması ve diploma eki verilir. Diplomalar ve diploma ekleri Rektörlük tarafından soğuk damga ile mühürlenir. Diplomaların şekli, tasarımı ve üzerinde yer alacak bilgiler Senato tarafından onaylanır. Mezun olmaya hak kazanan, hiç disiplin cezası almamış ve mezuniyet ağırlıklı not ortalaması 3,50 ve üstü olan öğrenciler diploma yüksek onur öğrencisi; 3,00 ila 3,49 arasında olan öğrenciler ise diploma onur öğrencisi olarak tanımlanır.

2 Program Eğitim Amaçları

2.1 Programın Eğitim Amaçları tanımlanmış olmalı ve STAR'ın Program Eğitim Amaçları tanımına uymalıdır.

Açıklama:

İşletme bölümü temelde aşağıda ifade edilmiş olan amaç ve hedefler doğrultusunda oluşturulmuş olan program eğitim amaçlarına uygun bir şekilde eğitim öğretim faaliyetlerini yürütmektedir ([Kanıt 2.2.1](#)).

Temel Amaç: İşletme Bölümünün temel amacı; öğrencileri iş dünyasının ihtiyaç duyduğu çağdaş teorik ve pratik bilgi birikimiyle donatmaktır. Bu doğrultuda; Türkiye Cumhuriyeti'nin temel ilkelerine bağlı, milli, ahlaki ve evrensel değerleri özümsemiş, ürettiği bilgiyi toplumun refahı ve gelişimi için kullanabilen, bilimsel araştırma ile yenilikçiliği bir yaşam tarzı haline getirmiş ve gelişmiş eleştirel düşünme becerilerine sahip profesyoneller yetiştirilmesi hedeflenmektedir.

Stratejik Hedefler: Yürütülen nitelikli bilimsel araştırmalarla alanında önce ulusal, ardından uluslararası düzeyde tanınırlık ve saygınlık kazanmak; eğitim teknolojileri ve metodolojilerindeki çağdaş gelişmeleri yakından takip ederek Türkiye'deki bilimsel birikime ve toplumsal kalkınmaya sürdürülebilir katkılar sağlamaktır.

Program Eğitim Amaçları (P.E.A.)

Yukarıda belirtilen vizyon, amaç ve hedefler kapsamında İşletme Lisans Programı'nın eğitim amaçları şu şekilde yapılandırılmıştır:

- **P.E.A.1.** Mezunların, iş dünyasında etkin ve üretken roller üstlenebilmeleri için gerekli olan güncel teorik bilgi ve uygulama becerilerine (pratik yetkinliklere) sahip olmalarını sağlamak.

- **P.E.A.2.** Mezunların; özel sektör, kamu kurumları ve mali kuruluşlarda uzman, araştırmacı, girişimci veya yönetici pozisyonlarında görev alabilecek düzeyde yönetim ve strateji becerileri kazanmalarını sağlamak.
- **P.E.A.3.** Mezunları, yerel dinamiklerin yanı sıra uluslararası iş dünyasının ve küresel rekabet ortamının gerektirdiği çağdaş yetkinliklerle donatmak.
- **P.E.A.4.** Mezunların, profesyonel yaşamda başarıyı getiren etkili iletişim yeteneğine, liderlik vasıflarına ve analitik/eleştirel düşünme becerilerine sahip olmalarını desteklemek.
- **P.E.A.5.** Bilimsel metodolojiyi ve Ar-Ge bilincini bir yaşam felsefesi olarak benimsemiş, edindiği akademik birikimi toplum yararına dönüştürebilen bireyler yetiştirmek.
- **P.E.A.6.** Bilimsel etik ilkelerine bağlı, milli ve evrensel değerleri gözeten, toplumsal sorumluluk bilinci yüksek ve çağdaş vizyona sahip mezunlar topluma kazandırmak.

STAR “Değerlendirme Ölçütleri Yönergesinde” ifade edildiği üzere ilgili **Star Çıktıları** aşağıda maddeler halinde sıralanmıştır.

1. Alanıyla ilgili kuramsal ve olgusal bilgiye sahiptir.
2. Alanıyla ilgili bilişsel ve uygulama becerisine sahiptir.
3. Alanıyla ilgili bağımsız çalışabilme ve sorumluluk alabilme yetkinliğine sahiptir.
4. Alanıyla ilgili öğrenme yetkinliğine sahiptir.
5. Alanıyla ilgili iletişim ve sosyal yetkinliğe sahiptir.
6. Alana özgü yetkinliklere sahiptir.

STAR Program Eğitim Amaçları ile İşletme Programı Eğitim Amaçlarının birbirleri ile uyumlu olduğu hususlar bulunmaktadır. Program Eğitim Amaçları, STAR Program Eğitim Amaçlarını destekleyerek öğrencilerin işletme yönetimi alanında gerekli yetkinlikleri kazanmasını hedeflemektedir. Dolayısıyla Program Eğitim Amaçları ile STAR çıktıları arasında büyük oranda uyum olduğu söylenebilir. Program Eğitim Amaçları ile STAR çıktıları arasındaki ilişki ise Tablo 3.1’de yer almaktadır ([Kanıt 2.2.2](#)).

2.2 Program Eğitim Amaçları, Yükseköğretim Kurumu ve Fakültenin misyonu ile uyumlu olmalıdır.

Açıklama:

İşletme Lisans Programı’nın eğitim amaçları; bağlı bulunduğu Selçuk Üniversitesi’nin kurumsal vizyonu ve Beyşehir Ali Akkanat İşletme Fakültesi’nin stratejik hedefleriyle tam bir sinerji ve dikey uyum içerisinde yapılandırılmıştır. Kurumun en üst stratejik hedeflerinden bölüm düzeyindeki çıktılara kadar uzanan bu bütünsel misyon hiyerarşisi aşağıda tanımlanmıştır:

Selçuk Üniversitesi Misyonu: Toplumsal ve evrensel değerler ışığında yenilikçi, mükemmeliyetçi ve farkındalık yaratan eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleriyle ülkeye, insanlığa ve doğaya hizmet etmektir ([Kanıt 2.2.3](#)).

Beyşehir Ali Akkanat İşletme Fakültesi Misyonu: Selçuk Üniversitesi Beyşehir Ali Akkanat İşletme Fakültesi bünyesinde yer alan öğretim elemanlarının uluslararası standartlara uygun bilimsel araştırma, yayın ve faaliyetlerin gerçekleşmesini sağlamaktır. Türkiye Cumhuriyeti'nin temel ilkelerine bağlı, milli ve ahlaki değerlere sahip çağdaş, bilgiyi toplumun hizmetinde kullanabilen, bilimsel araştırma ve geliştirmeyi yaşam tarzı olarak benimsemiş, eleştirel düşünce yeteneğine sahip öğrenciler yetiştirmek hedeflenmektedir. Kurumumuzu gerek akademik gerekse öğrenim faaliyetleri ile ulusal ve uluslararası düzeyde örnek alınan kurumlardan biri haline getirerek üniversitemizin başarısını arttırmak en temel misyonumuzdur ([Kanıt 2.2.4](#)).

- **İşletme Bölümü Misyonu:** Öğrencilerin meslek hayatlarında gereksinim duyacakları çağdaş teorik ve pratik bilgi birikimiyle donatılmalarını sağlamaktır. Türkiye Cumhuriyeti'nin temel ilkelerine bağlı, milli, ahlaki ve evrensel değerleri özümsemiş, ürettiği bilgiyi toplumun hizmetine sunabilen, bilimsel araştırma ve geliştirmeyi bir yaşam tarzı olarak benimsemiş, gelişmiş eleştirel düşünme yeteneğine sahip profesyoneller yetiştirmek temel hedefi oluşturmaktadır ([Kanıt 2.2.5](#)).

Uyumun Genel Değerlendirmesi: Üniversite, Fakülte ve Bölüm düzeyindeki misyon ifadeleri ile Program Eğitim Amaçları (P.E.A.) sistematik olarak incelendiğinde güçlü bir kavramsal ve işlevsel örtüşme göze çarpmaktadır. Üst yönetimin "evrensel değerler, yenilikçilik ve topluma hizmet" vurgusu; Fakültenin "küresel rekabet, stratejik karar alma ve üniversite-sanayi iş birliği" vizyonu ile birleşerek Bölümün "nitelikli, etik değerlere sahip ve analitik düşünebilen liderler yetiştirme" hedefinde somutlaşmaktadır. Tüm paydaş katılımıyla dinamik tutulan bu yapı; kaliteli eğitim, nitelikli bilimsel çıktı üretimi ve sürdürülebilir toplumsal katkı ekseninde ortak bir kurumsal ülküye hizmet etmektedir.

Tablo 2.2.1. Program Eğitim Amaçları ve Misyonların Çapraz Tablosu

	Selçuk Üniversitesi Misyonu	Beyşehir Ali Akkanat İşletme Fakültesi Misyonu	İşletme Bölümü Misyonu
PEA 1	✓	✓	✓
PEA 2	✓	✓	✓
PEA 3	✓	✓	✓
PEA 4	✓	✓	✓
PEA 5	✓	✓	✓
PEA 6	✓	✓	✓

2.3 Program Eğitim Amaçları, Paydaşların erişimine açık bir şekilde yayınlanmalıdır.

Açıklama:

Program eğitim amaçlarına, program öğrenme çıktıları, derslerin dönemsel dağılımları, ders içerikleri ve TYYÇ-PÖÇ eşleştirmesi tüm paydaşlar SÜ Bologna sistemi içerisinde açık bir

şekilde ulaşabilmektedir ([Kanıt 2.3.1](#)). Program Öğretim Amaçları, kolayca erişimi güvence altına almak amacıyla, bölüm/program Web sayfasında da yayınlanmaktadır ([Kanıt 2.3.2](#)).

2.4 Program Eğitim Amaçları, Paydaşların beklentileri doğrultusunda belirlenmelidir.

Açıklama:

Program Eğitim Amaçlarının, ilk kez belirlenmesi Türk Yükseköğretim Sisteminin Bologna Sistemine entegrasyonu sürecinde gerçekleşmiştir. Yükseköğretim sisteminde paydaş katılımlı yönetim modelinin henüz tam olarak yaygınlaşmadığı bu dönemde program eğitim amaçları bölüm kurulunda ve en önemli iç paydaşlardan olan akademik personelin görüşleri doğrultusunda, program müfredatıyla uyumlu olacak şekilde belirlenmiştir.

2.5 Program Eğitim Amaçları, düzenli olarak gözden geçirilmeli ve güncellenmelidir.

Açıklama:

Program eğitim amaçlarının ne sıklıkla ve hangi yöntemlerle gözden geçirileceğine ilişkin bir plan oluşturulmaktadır. Bu gözden geçirme süresi, ilgili alandaki değişim hızı ve önceki program eğitim amaçları değişikliklerinin yansımalarının sonuçlarına bağlı olarak belirlenmektedir.

Zaman içerisinde dönemsel (ortalama 3-5 yıl süreyle) olarak yapılan bölüm kurullarında sektörel değişim ve gelişmeler ile akademik gereksinimler dikkate alınarak program müfredatlarında değişiklik yapılması ihtiyacı gündeme gelmektedir ([Kanıt 2.5.1](#)). Bu kapsamda program müfredatlarında köklü değişiklikler yapılması program eğitim amaçlarının da yeniden şekillenmesi ihtiyacını doğurmuştur. İç paydaşlar ile yapılan ön değerlendirmeler neticesinde program eğitim amaçlarının dış paydaşların da dahil olduğu program danışma kurullarında belirlenmesi yönünde karar alınmıştır.

Selçuk Üniversitesi Beyşehir Ali Akkanat İşletme Fakültesi İşletme Bölümü Danışma Kurulu 05.05.2025 tarihinde saat 15.30'da Selçuk Üniversitesi Beyşehir Ali Akkanat İşletme Fakültesi İşletme Bölümü toplantı salonunda Doç. Dr. Aziz Öztürk başkanlığında Danışma Kurulu Toplantısı; Dekan Prof. Dr. İsmail AKBAL, Doç. Dr. İlknur Çevik Tekin (Kalite Komisyonu Başkanı), Mustafa Akbıyık (Beyşehir Ticaret ve Sanayi Odası Başkanı), Mustafa Songül (Beyşehir Kredi ve Yurtlar Kurumu Müdürü), Muhlis Bülbül (Beyşehir Esnaf ve Sanatkarlar Odası Başkanı), Doç. Dr. Alper GEDİK (bölüm Başkan yardımcısı), Ömer ÖZKAN (Fakülte Sekreteri), Öğr. Gör. Hasan Yılmaz (Kalite Temsilcisi), Şef Gülçin Yazıcı (Kalite Temsilcisi), Nurhayat Cengiz (Kalite Öğrenci Temsilcisi) ve Berkay Tuncel (Bölüm Öğrenci Kalite Elçisi) katılımıyla gerçekleşmiştir ([Kanıt 2.5.2](#)).

İşletme bölümü, kuruluşundan itibaren ulusal ve uluslararası standartlara uygun eğitim sunmayı hedefleyen, dinamik ve geleceğe yönelik bir bölüm olma amacıyla faaliyet göstermiştir. Bu hedef doğrultusunda, ekonomik ve teknolojik gereksinimlere uygun şekilde düzenli olarak iyileştirme çalışmaları yürütülmüştür ve ihtiyaçlar doğrultusunda program

eğitim amaçları gözden geçirilerek gerekli görülen güncellemeler yapılmıştır. Bu bağlamda öğrenci/akademik personel/mezun memnuniyet anketleri, ders değerlendirme anketleri önemli veriler sağlamaktadır ([Kanıt 2.5.3](#), [Kanıt 2.5.4](#)).

2.6. Program Eğitim Amaçlarına ulaşıldığını belirlemek için sistem kurulmalı ve işletilmelidir.

Açıklama:

İşletme bölümünde eğitim-öğretim sürecinde üst yönetimin koordinasyonu ile düzenlenen öğrenci/akademik personel/mezun memnuniyet anketleri, ders değerlendirme anketleri ve mezun durumdaki öğrenci anketleri sayesinde program eğitim amaçlarına ve program öğrenme çıktılarına ulaşma düzeyini değerlendirebilmek amacıyla önemli veriler elde edilir ([Kanıt 2.6.1](#)). Bu anketler aracılığıyla öğrenci memnuniyeti, öğretim elemanlarının etkinliği ve program eğitim amaçlarına ulaşma başarısı kapsamlı bir şekilde incelenir. İç ve dış paydaşların görüşlerini de alarak elde edilen anket sonuçları dikkatle analiz edilir ve öğretim elemanlarıyla paylaşılır ([Kanıt 2.6.2](#)).

Bölüm Kurulu, eğitim amaçlarına ulaşma sürecini desteklemek için her dersin içeriğini, teorik anlatımlarını ve uygulamalarını düzenler. Derslerde kullanılan ölçme ve değerlendirme uygulamaları, öğrencilerin öğrenme çıktılarına ulaşma düzeyini objektif bir şekilde belirlemede önemli bir araçtır. Programın akreditasyon süreci, eğitim amaçlarının ölçülmesi ve değerlendirilmesi için ayrıca oluşturulan Akreditasyon Komisyonu tarafından da titizlikle yürütülür.

2.7. Program Eğitim Amaçlarına ulaşıldığı kanıtlanmalıdır.

Açıklama:

Program Eğitim Amaçlarına (PEA) ulaşıldığını göstermek amacıyla, mezunlara yönelik olarak gerçekleştirilen izleme çalışmaları önemli kanıtlar sunmaktadır ([Kanıt 2.7.1](#)). Bu kapsamda mezun durumundaki öğrencilere yönelik olarak geliştirilen anket dönem sonlarında uygulanmaya başlanmıştır. Bu ankette mezunların program eğitim amaçları ile program öğrenme çıktılarına yönelik kazanımlara ne derece sahip oldukları ölçülmektedir. Diğer yandan sıklıkla gerçekleştirilen mezun/dış paydaş öğrenci buluşmalarına konu olan Mezun Başarı Öyküleri de program eğitim amaçları gerçekleştirilme düzeyine ilişkin ilişkin nitelikli bilgiler sunmaktadır ([Kanıt 2.7.2](#)).

3 Program Öğrenme Çıktıları

3.1. Program Öğrenme Çıktıları, Program Eğitim Amaçlarına ulaşmak için gerekli bilgi, beceri ve yetkinliklerin tümünü kapsamalı ve **STAR Çıktıları ile Lisans Programa Özgü Öğrenme Çıktılarını** da içerecek şekilde tanımlanmalıdır. STAR Çıktıları, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesinin 34–İşletme ve Yönetim Bilimleri ve/veya 31– Sosyal ve Davranış Bilimleri temel alan yeterliliklerinin Lisans Programı (6) düzeyini kapsar. Her bir lisans programına özgü program öğrenme çıktıları tanımlanmıştır.

Program Öğrenme Çıktıları, Program Eğitim Amaçlarına ulaşmak için gerekli bilgi, beceri ve yetkinliklerin tümünü kapsamalı ve STAR Çıktılarını da içerecek şekilde tanımlanmalıdır.

Açıklama:

Program öğrenme çıktıları, program eğitim amaçları ve STAR çıktıları arasında ilişki bulunmaktadır ve bir bütün oluşturmaktadırlar. Program eğitim amaçları, eğitim süresi neticesinde programdan mezun olacak öğrencilerin belirli bir eğitim programı boyunca kazanmaları hedeflenen bilgi, beceri ve yetkinlikleri tanımlar. Program öğrenme çıktıları ise öğrencilerin eğitim süreci sonunda sahip olması beklenen bu amaçlara ulaşabilmeleri için elde edecekleri spesifik bilgi, beceri ve yetkinlikleri ifade eder. Raporun 2. Bölümünde detayları verilen program eğitim amaçları aşağıda verilmiştir:

Program Eğitim Amaçları:

- **P.E.A.1.** Mezunların, iş dünyasında etkin ve üretken roller üstlenebilmeleri için gerekli olan güncel teorik bilgi ve uygulama becerilerine (pratik yetkinliklere) sahip olmalarını sağlamak.
- **P.E.A.2.** Mezunların; özel sektör, kamu kurumları ve mali kuruluşlarda uzman, araştırmacı, girişimci veya yönetici pozisyonlarında görev alabilecek düzeyde yönetim ve strateji becerileri kazanmalarını sağlamak.
- **P.E.A.3.** Mezunları, yerel dinamiklerin yanı sıra uluslararası iş dünyasının ve küresel rekabet ortamının gerektirdiği çağdaş yetkinliklerle donatmak.
- **P.E.A.4.** Mezunların, profesyonel yaşamda başarıyı getiren etkili iletişim yeteneğine, liderlik vasıflarına ve analitik/eleştirel düşünme becerilerine sahip olmalarını desteklemek.

- **P.E.A.5.** Bilimsel metodolojiyi ve Ar-Ge bilincini bir yaşam felsefesi olarak benimsemiş, edindiği akademik birikimi toplum yararına dönüştürebilen bireyler yetiştirmek.
- **P.E.A.6.** Bilimsel etik ilkelerine bağlı, milli ve evrensel değerleri gözeten, toplumsal sorumluluk bilinci yüksek ve çağdaş vizyona sahip mezunlar topluma kazandırmak.

Yukarıda sıralanmış olan program eğitim amaçlarına uygun şekilde oluşturulan program öğrenim çıktıları ise 16 maddeden oluşmakta ve aşağıda gibi ifade edilmektedir ([Kanıt 3.1.1](#)).

1. Üretim, pazarlama, muhasebe, finans, yönetim ve insan kaynakları alanlarında gerekli bilgilere yeterli düzeyde sahip olur.
2. İşletmenin üretim, pazarlama, muhasebe, finans ve yönetim fonksiyonlarından görev aldığı konularda sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm yolları sunar.
3. Üretim, pazarlama, muhasebe, finans ve yönetim fonksiyonlarından görev aldığı konularda ekip çalışması yapar ve ekibi ile bilgilerini paylaşır.
4. Üretim, pazarlama, muhasebe, finans ve yönetim fonksiyonlarından görev aldığı konularda bilgi teknolojilerini kullanır.
5. Finansman ve ekonomi bilgisini kullanarak yatırım projelerini hazırlar ve analiz eder.
6. İnsan kaynaklarını yönetir, insan ilişkilerini analiz eder.
7. İşletmelerin üretim planlarını yapar ve kontrol eder.
8. Ulusal ve uluslar arası pazarlarda uygun strateji, taktik ve teknikleri uygular.
9. Muhasebe ve Mali Müşavirlik yetkinliği kazanır.
10. Temel Hukuk Bilgisini muhasebe, finans, üretim, pazarlama ve yönetim alanlarında kullanır
11. Temel İstatistik Bilgisini muhasebe, finans, üretim, pazarlama ve yönetim alanlarında kullanır.
12. Temel Psikoloji, Sosyoloji ve Davranış Bilgisini Muhasebe, finans, üretim, pazarlama ve yönetim alanlarında kullanır.
13. Ekonomi Kurallarını Muhasebe, finans, üretim, pazarlama ve yönetim alanlarında kullanır.
14. Bir yabancı dili İşletmenin muhasebe, finans, üretim, pazarlama ve yönetim alanlarında kullanır.
15. Muhasebe, finans, üretim, pazarlama ve yönetim alanlarında görev alır, araştırma ve çalışma yapar, projelere katkı verir ve sorumluluk alır.
16. Muhasebe, finans, üretim, pazarlama ve yönetim alanlarında sahip olduğu bilgileri sorgular.

16 madde halinde sıralanmış olan İşletme program öğrenme çıktıları TYYÇ ilgili lisans programında yer alan Bilgi, Beceri ve Yetkinlikler başlıkları kapsamında ele alınarak aşağıdaki şekilde gruplandırılabilir.

Bilgi:

- Muhasebe, finans, üretim, pazarlama ve insan kaynakları alanında bilgi.
- Alanıyla ilgili iş yaşamında ekip iş birliği konularında bilgi
- İşletme fonksiyonları bağlamında oluşan sorunları analiz etme konusunda bilgi
- İşletmelerin üretim planlaması ve kontrolü konusunda bilgi.
- İş hayatının hukuki, toplumsal ve ahlaki sorumlulukları hakkında bilgi.
- Ulusal ve uluslararası pazarlarda uygulanacak strateji, taktik ve teknikler hakkında bilgi.
- İşletme, iktisat, maliye, hukuk ve muhasebe bilgisine sahip olma.

Beceriler:

- İşletme kapsamında oluşan sorunları tanımlama, analiz etme ve çözüm sunma becerisi.
- Analitik düşünme ve teknolojileri kullanma becerisi.
- İşletme alanında kullanılan bilgi teknolojilerini kullanma becerisi.
- Muhasebe, finans, üretim, pazarlama ve insan kaynakları alanlarında uygulama becerisi.
- Ulusal ve uluslararası pazarlara uygun taktik ve teknikleri uygulama becerisi.
- Hukuki bilgileri muhasebe, finans, üretim, pazarlama ve yönetim alanlarında kullanma becerisi.
- Ekonomi bilgisini muhasebe, finans, üretim, pazarlama ve yönetim alanlarında kullanabilme becerisi.

Yetkinlikler:

- İşletmelerin muhasebe, finans, üretim, pazarlama ve yönetim fonksiyonları kapsamında oluşabilecek sorunları analiz ederek çözüm sunma yetkinliği.
- İnsan kaynaklarını yönetebilme ve insan ilişkilerini analiz etme yetkinliği.
- Finansman ve ekonomi bilgisini kullanarak yatırım projelerini hazırlama ve analiz etme.
- İşletmelerin üretim planlarını yapma ve kontrol etme yetkinliği.
- Ulusal ve uluslararası pazarlarda uygun strateji, taktik ve teknikleri uygulama yetkinliği.
- Muhasebe ve Mali Müşavirlik alanlarında temel yetkinlik.
- Hukuki bilgileri, muhasebe, finans, üretim, pazarlama ve yönetim alanlarında kullanma yetkinliği.
- Temel İstatistik Bilgisini muhasebe, finans, üretim, pazarlama ve yönetim alanlarında kullanma yetkinliği.
- Temel Psikoloji, Sosyoloji ve Davranış Bilgisini muhasebe, finans, üretim, pazarlama ve yönetim alanlarında uygulama yetkinliği.
- Ekonomi Kurallarını muhasebe, finans, üretim, pazarlama ve yönetim alanlarında uygulama yetkinliği.
- Temel Psikoloji, Sosyoloji ve Davranış Bilgisini muhasebe, finans, üretim, pazarlama ve yönetim alanlarında kullanma yetkinliği.

Görüldüğü üzere bu çıktılar öğrencilerin işletme bilimi ile ilgili temel bilgi ve beceri edinerek, işletmelerde başarılı bir şekilde çalışmalarına olanak sağlayacak düzeyde oluşturulmuştur.

Program Öğrenme Çıktıları ile Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ilişkisi ise Bologna Bilgi Sistemimizde İşletme bölümü sayfasında "TYYÇ- Program Çıktıları (PÇ)" başlığı içerisinde verilmiştir ([Kanit 3.1.2](#)).

Program Öğrenme Çıktıları ve 6 maddeden oluşan Star Çıktıları arasındaki ilişki ise Tablo 3.1'de verilmiştir ([Kanit 3.1.3](#)).

Program Eğitim Amaçları ve Program Öğrenme Çıktıları arasında bir uyum bulunmaktadır. Program Eğitim Amaçları, temelde öğrencilerin işletme yönetimi alanında kuramsal bilgi edinmelerini, sorunları tespit etme ve çözüme ulaştırma konusunda katkı sunmalarını, ulusal ve uluslararası ortamlarda çalışabilecek nitelikli bireyler yetiştirmeyi amaçlamaktadır. Bu anlamda işletme ve çevresi kavramlarını anlama ve işletme kararlarını planlama, uygulama ve değerlendirme yetkinliklerine sahip olmalarını, analitik düşünme, takım çalışması ve sorun çözme becerilerini geliştirmelerini sağlamayı hedeflemektedir.

Program Öğrenme Çıktıları ise bu eğitim amaçlarının gerekli bilgi, beceri ve yetkinlikleri nasıl kapsadığını açıklamaktadır. Öğrencilerin gelişmiş düzeyde bilgi edinmeleri, alana yönelik bilgileri aktarabilme becerisine sahip olmaları, veri yorumlama, analiz, sorun tanımlama ve çözüm önerisi sunma becerisine sahip olmaları, alanına özgü yetkinliklere sahip olmaları, bağımsız çalışabilme ve sorumluluk alabilme yetkinliklerine sahip olmaları, öğrenme yetkinliklerine sahip olmaları, iletişim ve sosyal yetkinliklere sahip olmaları şeklinde hedefleri kapsamaktadır. Bu bağlamda, Program Öğrenme Çıktıları, Program Eğitim Amaçlarındaki hedeflerin ne düzeyde kapsandığını ve öğrencilerin hangi bilgi, beceri ve yetkinliklere sahip olmalarının hedeflendiğini açıklamaktadır. Bu çıktılar, öğrencilerin programın amaçlarına ulaşma sürecinde hangi bilgileri öğreneceklerini ve hangi becerileri kazanacaklarını belirtir. Bu uyum, programın hedeflerine uygun bir eğitim sağlanmasını ve öğrencilerin istenen niteliklere sahip mezunlar olarak yetiştirmelerini desteklemektedir.

Program Öğrenme Çıktıları, ilgili yönerge ekinde verilen Lisans Programına Özgü Program Öğrenme Çıktılarını içermelidir. Bir Lisans Programı adı nedeniyle birden fazla Program kapsamına giriyorsa, her biri için Programa Özgü Ölçütlerin, Program Öğrenme Çıktılarına dahil edildiği gösterilmelidir.

Açıklama:

STAR değerlendirme ölçütleri yönerge ekinde "*B. PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER*" başlığı altında belirtilmiş olan İşletme Lisans Programına Özgü Ölçütler, program eğitim amaçları, program öğrenme çıktıları ve program müfredatı dikkate alındığında programa özgü ölçütler aşağıda sırasıyla ifade edilmektedir:

1. Muhasebe, Finans, Yönetim, Organizasyon, Pazarlama, Üretim Yönetimi ve Sayısal Yöntemler alanlarında sektörün ihtiyacı olan bilgi ve donanımına sahip olmalıdır.
2. Muhasebe, Finans, Yönetim, Organizasyon, Pazarlama, Üretim Yönetimi ve Sayısal Yöntemler alanlarında araştırma yapma, problem çözme, karar verme yetkinliklerine sahip olmalıdır.
3. Programa özgü olan işletme, iktisat, istatistik, muhasebe, finans, pazarlama, üretim yönetimi, insan kaynakları ve örgüt teorisi gibi temel dersleri alarak

edindiği bilgileri ulusal ve uluslararası pazarlarda uygun strateji, taktik ve teknikleri uygulamada kullanmalıdır.

Bu bağlamda Program Öğrenme Çıktıları ile Lisans Programına Özgü Ölçütler arasında çeşitli başlıklarda uyum söz konusudur. PÖÇ.1, PÖÇ.2, PÖÇ. 5, PÖÇ. 6, PÖÇ.7, PÖÇ. 9, PÖÇ. 11, PÖÇ.12 ve PÖÇ.13 maddelerinde belirtilmiş olan muhasebe, temel istatistik, finans, üretim, pazarlama, yönetim, insan kaynakları bilgisi gibi alanlarda bilgiye sahip olma ve paylaşma konusunda 1. ve 2. çıktıyla uyumlu olduğu görülmektedir. PÖÇ.3 ve PÖÇ. 4'te belirtildiği üzere muhasebe, finans, üretim, pazarlama, yönetim gibi alanlarda görev alma, sorunları tanımlama, analiz etme, çözüm yolları sunma ve bilgi teknolojilerini kullanma gibi konuların 2. çıktı ile uyumlu olduğu görülmektedir. Bunun yanı sıra PÖÇ. 8' de belirtildiği üzere ulusal ve uluslararası pazarlarda uygun strateji, taktik ve teknikleri uygulama hususunda 3. çıktıyla uyumlu olduğu söylenebilir.

3.2. Program Öğrenme Çıktılarının sağlandığını belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme sistemi kurulmalı ve işletilmelidir.

Açıklama:

Bologna sisteminde her dersin ders kazanımlarının program öğrenme çıktıları ile eşleştirilmesi yapılmıştır. Bu kapsamda dönem sonlarında derslerin genel başarı durumları ve bu kazanımların öğrenciler tarafından elde edilip edilmediği dersin sorumlu öğretim üyesi ile bölüm kurullarında istişare edilmektedir. Her derse ilişkin olarak sınav dönemlerinde teslim edilen evraklarla ilgili dersin sınav soruları PÖÇ'ler ile ilişkilendirilmektedir. Diğer yandan yine aynı analizlerde soruların başarı ortalamaları ve bunlara yönelik öğretim üyesi değerlendirmeleri de yer almaktadır ([Kanıt 3.2.1](#)). Ayrıca, özellikle mezunlarımızı istihdam eden dış paydaş temsilcilerimizle de onların sahip olduğu bilgi, beceri ve yetkinlikler konusunda yeterlilik seviyeleri istişare edilmektedir. Buna ilave olarak 2024-2025 eğitim öğretim yılından itibaren mezun durumundaki öğrencilerin program öğrenim çıktılarını ne derece sağlayıp sağlayamadıklarını belirleyebilmek için mezun durumundaki öğrencilere Fakülte Ölçme Değerlendirme ve Anket Komisyonu tarafından hazırlanan anketler uygulanmaya başlanmıştır ([Kanıt 3.2.2](#)).

3.3. Mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerin Program Öğrenme Çıktılarını sağladıkları kanıtlanmalıdır.

Açıklama:

2024-2025 eğitim öğretim yılından itibaren mezun durumundaki öğrencilerin program öğrenim çıktılarını ne derece sağlayıp sağlayamadıklarını belirleyebilmek amacıyla mezun durumundaki öğrencilere Fakülte Ölçme Değerlendirme ve Anket Komisyonu tarafından hazırlanan anketler uygulanmaya başlanmıştır. İlgili ankette program öğrenme çıktıları öğrencilerin sahip oldukları bilgi, beceri ve yetkinliklerini 1-5'li Likert ölçeğinde ve kesinlikle katılmıyorum-kesinlikle katılıyorum skalasında değerlendirecekleri formatta hazırlanmıştır. Bu kapsamda her bir ifadeye verilecek cevabın ortalaması, frekans dağılımı ve genel ortalamanın değerlendirilerek özellikle üç orta değerinin altında kalan ortalama sahip öğrenme çıktıları destekleyecek şekilde müfredat değişikliklerinin yapılması planlanmaktadır ([Kanıt 3.3.1](#)).

4 Program Öğretim Planı

4.1. Program Eğitim Amaçlarını ve Program Öğrenme Çıktılarını sağlayan bir Program Öğretim Planı (Müfredatı) olmalıdır. Program Öğretim Planı, Program Öğrenme Çıktıları (Genel Ölçütler) ve Programa Özgü Öğrenme Çıktıları (Programa Özgü Ölçütleri) içermelidir.

Program Eğitim Amaçlarını ve Program Öğrenme Çıktılarını sağlayan bir Program Öğretim Planı (Müfredatı) olmalıdır.

Açıklama:

İşletme programı kapsamında, Bölüm 2’de belirtilmiş olan program eğitim amaçları ve Bölüm 3’te belirtilmiş olan program öğrenme çıktılarına uygun bir program müfredatı bulunmaktadır. Öğrencilerin işletme alanında gerekli bilgi edinimlerini sağlamanın yanı sıra uzmanlaşmalarına yardımcı olmak amacıyla zorunlu ve seçmeli derslerin çeşitli ağırlıklarda yer aldığı program müfredatı vardır ([Kanıt 4.1.1](#)). Bu anlamda müfredatta yer alan derslerin, öğrencilerin sürekli gelişmesine ve iş yaşamında karşılaştıkları problemleri çözüme ulaştırmasına yardımcı olacak biçimde düzenlenmesine dikkat edilmiştir. Ayrıca dersler program eğitim amaçları ve öğrenme çıktılarında sıklıkla bahsedilen muhasebe ve finansman, yönetim organizasyon, üretim yönetimi ve pazarlama ile sayısal yöntemler anabilim dallarında oldukça çeşitli konu başlıkları içerek nitelikte planlanmıştır. Bu kapsamda öğrencilerin dört yıllık eğitim süreci boyunca zorunlu olarak;

- Muhasebe ve Finansman alanında 37 AKTS değerinde 7 ders,
- Yönetim ve Organizasyon alanında 51 AKTS değerinde 9 ders,
- Üretim Yönetimi ve Pazarlama alanında 25 AKTS değerinde 5 ders,
- Ekonomi ve Sayısal Yöntemler alanında 21 AKTS değerinde 4 ders,
- Multidisipliner alanlarda (Atatürk İlke ve İnkılapları, Hukuk, Yabancı Dil vb.) 46 AKTS değerinde 12 ders,

almaları gerekmektedir. Ayrıca müfredat kapsamında öğrencilerin kendi ilgi alanlarına ve kariyer hedeflerine uygun olarak, gelişimlerini destekleyecek disiplinler/multidisipliner seçmeli dersler bulunmaktadır.

- Muhasebe ve Finansman: (7 Ders)
 - Genel Muhasebe, Dönem Sonu Muhasebe İşlemleri, Şirketler Muhasebesi, Finansal Yönetim, Maliyet Muhasebesi, Yönetim Muhasebesi, Sermaye Piyasaları ve Yatırım Araçları
- Yönetim ve Organizasyon: (9 Ders)
 - Örgütsel Davranış, İşletme Fonksiyonları, Yönetim Organizasyon, Girişimcilik, Örgütsel İletişim, Modern Yönetim Teknikleri, Yönetim Bilişim Sistemleri, Tedarik Zinciri Lojistik Yönetimi, Stratejik Yönetim,
- Üretim Yönetimi ve Pazarlama: (5 Ders)

- Pazarlama İlkeleri, Üretim Yönetimi, Modern Üretim Sistemleri, Pazarlama Yönetimi, Uluslararası Pazarlama
- Ekonomi ve Sayısal Yöntemler: (4 Ders)
 - Mikro Ekonomi, Makro Ekonomi, İşletme Matematiği, Yöneylem Araştırması,
- Multidisipliner Alanlar: (12 Ders)
 - Yabancı Dil, Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi I-II, Türk Dili I-II, Ticaret Hukuku, Vergi Hukuku, Mesleki Yabancı Dil, Temel Bilgi Teknolojileri, Yazışma Teknikleri, İstatistik, İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku.

Müfredat kapsamında öğrencilerin kendi ilgi alanlarına ve kariyer hedeflerine uygun olarak gelişimlerini destekleyecek disiplinler ve multidisipliner seçmeli dersler de yer almaktadır.

Program Öğretim Planı, Program Öğrenme Çıktıları (Genel Ölçütler) ve Programa Özgü Öğrenme Çıktıları (Programa Özgü Ölçütleri) içermelidir.

Açıklama:

İşletme bölümü müfredatı, programın 13 adet öğrenme çıktısı ve 3 adet programa özgü ölçütü ile tam uyumlu dersler içerecek şekilde yapılandırılmıştır. İlgili müfredat, küresel piyasalarda rekabet edebilecek yetkinlikleri kazandıracak biçimde oluşturulmuştur. Program müfredatındaki temel, uzmanlık ve yetkinlik tamamlayıcı derslerin, program öğrenme çıktılarıyla olan ilişkisi Tablo 4.1.2’de, programa özgü ölçütlerle olan ilişkisi Tablo 4.1.3’te gösterilmiştir.

Tablo 4.1.2. Ders Gruplarının Program Öğrenme Çıktıları ile İlişkisi			
Program Öğrenme Çıktıları	Temel Dersler	Uzmanlık Dersleri	Yetkinlik Tamamlayıcı Dersler
Üretim, pazarlama, muhasebe, finans, yönetim ve insan kaynakları alanlarında gerekli bilgilere yeterli düzeyde sahip olur.	X		
İşletmenin üretim, pazarlama, muhasebe, finans ve yönetim fonksiyonlarından görev aldığı konularda sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm yolları sunar.	X	X	
Üretim, pazarlama, muhasebe, finans ve yönetim fonksiyonlarından görev aldığı konularda ekip çalışması yapar ve ekibi ile bilgilerini paylaşır.		X	X
Üretim, pazarlama, muhasebe, finans ve yönetim fonksiyonlarından görev aldığı konularda bilgi teknolojilerini kullanır.		X	X
Finansman ve ekonomi bilgisini kullanarak yatırım projelerini hazırlar ve analiz eder.		X	
İnsan kaynaklarını yönetir, insan ilişkilerini analiz eder.		X	
İşletmelerin üretim planlarını yapar ve kontrol eder.		X	
Ulusal ve uluslararası pazarlarda uygun strateji, taktik ve teknikleri uygular.		X	X
Muhasebe ve Mali Müşavirlik yetkinliği kazanır.		X	X

Temel Hukuk Bilgisini muhasebe, finans, üretim, pazarlama ve yönetim alanlarında kullanır.		X	X
Temel İstatistik Bilgisini muhasebe, finans, üretim, pazarlama ve yönetim alanlarında kullanır.		X	
Temel Psikoloji, Sosyoloji ve Davranış Bilgisini muhasebe, finans, üretim, pazarlama ve yönetim alanlarında kullanır.		X	X
Ekonomi kuralları muhasebe, finans, üretim, pazarlama ve yönetim alanlarında kullanır.		X	X
Bir yabancı dili işletmenin muhasebe, finans, üretim, pazarlama ve yönetim alanlarında kullanır.		X	X
Muhasebe, finans, üretim, pazarlama ve yönetim alanlarında görev alır, araştırma ve çalışma yapar, projelere katkı verir ve sorumluluk alır.		X	X
Muhasebe, finans, üretim, pazarlama ve yönetim alanlarında sahip olduğu bilgileri sorgular.		X	X

Tablo 4.1.3. Ders Gruplarının Programa Özgü Ölçütlerle İlişkisi

Programa Özgü Ölçütler	Temel Dersler	Uzmanlık Dersleri	Yetkinlik Tamamlayıcı Dersler
Muhasebe, Finans, Yönetim, Organizasyon, Pazarlama, Üretim Yönetimi ve Sayısal Yöntemler alanlarında sektörün ihtiyacı olan bilgi ve donanımına sahip olmalıdır.	X	X	
Muhasebe, Finans, Yönetim, Organizasyon, Pazarlama, Üretim Yönetimi ve Sayısal Yöntemler alanlarında araştırma yapma, problem çözme, karar verme yetkinliklerine sahip olmalıdır.	X	X	X
Programa özgü olan işletme, iktisat, istatistik, muhasebe, finans, pazarlama, üretim yönetimi, insan kaynakları ve örgüt teorisi gibi temel dersleri alarak edindiği bilgileri ulusal ve uluslararası pazarlarda uygun strateji, taktik ve teknikleri uygulamada kullanmalıdır.	X	X	X

4.2. Program Öğretim Planının uygulanmasında kullanılacak olan öğretim yöntemleri, öğrencilere gerekli bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandıracak yapıda olmalıdır.

Açıklama:

Program kapsamında bulunan derslerin, bölüm ve birimin akademik yapısına uygun olarak örgün, uzaktan ve karma eğitim modellerini kullanarak öğrenciyi merkeze alan, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı, disiplinler arası etkileşimi güçlendiren, pratik uygulamalı, tamamlayıcı ve vaka/uygulama tabanlı öğrenme yaklaşımlarını benimsenmiştir. Bu tarz öğretim modeli yaklaşımları, öğrencilerin öğrenme süreçlerine aktif katılım göstermelerini sağlayacak şekilde tasarlanmıştır. Bilgi aktarımını aşarak derin öğrenmeye yönelen bu sistem, öğrencilerin ilgi, motivasyon ve bağlılıklarını merkeze alarak eğitim sürecini zenginleştirmektedir. Eğitimde lisans ve lisansüstü öğrencilere yönelik olarak teknolojinin sunduğu imkanlardan etkin bir şekilde yararlanılmaktadır. Bu süreçte, eğitim yöntemleri ve

materyalleri, teknolojik gelişmeler ışığında çeşitlendirilerek öğrencilerin eğitim deneyimi zenginleştirilmektedir. Program kapsamında üniversitenin imkanları ile desteklenmiş farklı eğitim modellerini etkin bir şekilde kullanarak, öğrencilere daha esnek, erişilebilir ve etkileşimli öğrenme fırsatları sunulmakta ve her düzeydeki öğrencinin ihtiyaçlarına uygun çözümler üretilmektedir. Bu nitelikli uygulamalar, akademik başarıyı artırmaya yönelik stratejiler geliştirilmesinde ve öğrenme süreçlerinin kalitesini yükseltmede önemli bir rol oynamaktadır.

Programda ağırlıklı olarak yüz yüze eğitim verilmekle beraber, Beyşehir Ali Akkanat İşletme Fakültesi ve Uzaktan Eğitim Birimi'nin altyapısı kullanılarak çevrim içi ortamlar da sürece dahil edilmektedir. Ders içerikleri, öğrencilerin küresel iş dünyasına motivasyonunu artırıcı misafir söyleşileri, lojistik ve dış ticaret merkezlerine yönelik yerinde öğrenmeyi destekleyici teknik geziler ve modern bilgisayar uygulamalarıyla zenginleştirilmektedir ([Kanıt 4.2.1](#)).

Program Ders planında AKTS kredileri her bir ders için ayrı ayrı tanımlanmıştır. Programda yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri Selçuk Üniversitesi Bologna Ders Bilgi Paketinde yayımlanmıştır. Bu anlamda öğretim planı kapsamında temel olarak, sınav, ödev, proje, laboratuvar etkinlikleri, sözlü anlatım/sunum/tartışma, fiziki ders ortamından bağımsız diğer etkinlikler şeklinde yöntemler uygulanmaktadır. Bu yöntemlerle öğrencilere kendi alanları ile ilgili kuramsal ve olgusal bilgiler sunulmakta, nasıl araştırma ve çalışma yapacakları öğretilmekte, edindikleri bilgileri analiz edebilme ve yorumlayabilme, kendilerini yazılı veya sözlü olarak ifade edebilme, takım çalışması yapabilme becerileri kazandırılarak, gelişmelere ve farklı fikirlere açık olma yetkinliği kazandırılmaktadır. Bu kapsamda öğretim üyeleri tarafından seçilen yöntemlerin alan derslerinde öğrencilerin edindikleri bilgileri genişletebilecekleri, pekiştirebilecekleri, kendilerini topluluk içinde özgüvenli bir şekilde anlatabilecekleri yöntemler olmasına dikkat edilmektedir ([Kanıt 4.2.2](#)).

4.3. Program Öğretim Planının uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir öğretim sistemi kurulmalı ve işletilmelidir.

Açıklama:

Üniversite genelinde yer alan uygulamalarla orantılı olarak bölümümüzde program öğretim planlarının uygulanmasını güvence altına almak ve sürekli gelişimini sağlamak amacıyla çeşitli sistemler ve uygulamalar benimsemiştir. Bu sistemler, eğitim kalitesinin artırılması ve öğrenci başarısının desteklenmesi hedefleri doğrultusunda yapılandırılmıştır. Bologna Süreci kapsamında programda yer alan her ders için açıkça tanımlanmış ders öğrenim çıktıları mevcuttur. Bu çıktılar, derslerin amaç ve hedeflerini netleştirerek öğrencilerin hangi bilgi ve becerileri kazanacaklarını önceden bilmelerini sağlamakta ayrıca her dersin program öğrenme çıktıları ile ilişkilendirilmesini de kolaylaştırmaktadır. Yine Bologna Sisteminde yer alan ders içeriklerinde her dersin dönem içerisinde haftalık planlamaları, dersin öğrenme, ölçme ve değerlendirme teknikleri ile derse yönelik önerilen materyal ve kaynaklar da açıkça belirtilmektedir ([Kanıt 4.3.1](#)).

Program itibarıyla öğretim üyelerinin vermiş oldukları eğitimlerle ilgili olarak öğrencilere yönelik yapılan ders değerlendirme anketleri ile verilen eğitimin nasıl olduğu, ekipmanların yeterliliği ve eksik olan hususların neler olduğunun anlaşılması amaçlanmıştır. Anket çıktılarına

göre yönetim kurulunca ve öğretim üyeleri tarafından sürekli gelişim ve ilerleme sağlanmaktadır ([Kanıt 4.3.2](#)).

Aynı zamanda iç ve dış paydaşlarla sürekli gelişimi sağlamak amacıyla görüşülmektedir.

4.4. Program Öğretim Planı aşağıdaki bileşenleri içermelidir. Seçmeli Ders oranı en az %25 olmalıdır.

İşletme programı müfredatında toplam 240 AKTS (60 ders) yer almaktadır. 240 AKTS içinde 180 AKTS değerinde 38 ders zorunlu dersleri, 60 AKTS değerinde 12 ders ise seçmeli dersleri içermektedir. Toplam 60 AKTS değerindeki seçmeli derslerin, 240 AKTS'lik tüm müfredat içindeki oranı %25'tir.

Temel, tamamlayıcı ve uzmanlık başlığı altında kategorilere ayrılmış olan program öğretim planının bulunduğu Lisans Programı Öğretim Planı (Müfredatlar) Tablo 4.1'de yer almaktadır. Bu tabloya göre temel alan kategorisinde 14 adet, uzmanlık alan kategorisinde 15, yetkinlik tamamlayıcı kategorisinde ise 10 adet ders bulunmaktadır.

4.4.1. Program Öğretim Planı, Lisans Programı temel alan derslerini içermelidir.

Açıklama:

Müfredatta yer alan 50 dersten (240 AKTS) 14 ders (85 AKTS) temel alan dersi olarak nitelendirilmektedir. 4 ders (22 AKTS) 1. Dönemde, 3 ders (22 AKTS) 2. Dönemde, 3 ders (15 AKTS) 3. Dönemde, 1 ders (5 AKTS) 4. Dönemde, 3 ders (15 AKTS) 5. Dönemde yer almaktadır ([Kanıt 4.4.1](#)).

4.4.2. Program Öğretim Planı, Lisans Programı uzmanlık alan derslerini içermelidir.

Müfredatta toplam 50 ders (240 AKTS) yer almaktadır. Bu derslerin 15 adeti (75 AKTS) uzmanlık alan kategorisindedir ve hepsi zorunlu ders kapsamındadır. Uzmanlık alan dersleri 2 ders (10 AKTS) 3. Dönemde, 4 ders (20 AKTS) 4. Dönemde, 1 ders (5 AKTS) 5. Dönemde, 3 ders (15 AKTS) 6. Dönemde, 2 ders (10 AKTS) 7. Dönemde, 3 ders (15 AKTS) 8. Dönemde yer almaktadır ([Kanıt 4.4.2](#)).

4.4.3. Program Öğretim Planı, Lisans Programı yetkinlik tamamlayıcı dersleri (seçmeli ve zorunlu) içermelidir.

Müfredatta yer alan 60 dersten (240 AKTS) 9 ders (30 AKTS) yetkinlik tamamlayıcı olarak nitelendirilmektedir. 3 ders (8 AKTS) 1. Dönemde, 4 ders (12 AKTS) 2. Dönemde, 1 ders (5 AKTS) 3. Dönemde, 1 ders (5 AKTS) 4. Dönemde yer almaktadır ([Kanıt 4.4.3](#)).

4.5. Öğrencilere, isteğe bağlı ya da zorunlu staj imkânı sağlanmalıdır.

Açıklama:

Program kapsamında zorunlu staj uygulaması bulunmamaktadır. Ancak, öğrenciler isteğe bağlı (gönüllü) staj yapma hakkına sahiptir. Bu bilgi, fakültenin resmi tanıtım dosyasında açıkça belirtilmiştir. İsteğe bağlı staj yapmak isteyen öğrencilerin, ilgili bölüm başkanlığına başvurarak gerekli belgeleri tamamlamaları ve belirlenen takvim doğrultusunda işlemleri

gerçekleştirmeleri gerekmektedir. Bu süreçte, öğrencilerin sigorta işlemleri üniversite tarafından yürütülmektedir. Mezun Bilgi Sistemi, T.C. Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi ve özel sektörden gelen iş ve staj imkanları öğrencilerle paylaşmaktadır. Ayrıca, T.C. Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi'nin Ulusal Staj Programı (Staj Seferberliği Projesi) ve Yetenek Kapısı faaliyetleri kapsamında, Üniversitemiz Kariyer Merkezi tarafından öğrencilere tüm staj ve iş fırsatları sunulmaktadır ([Kanıt 4.5.1](#)).

Diğer yandan 2025-2026 akademik yılı itibarıyla program bazında isteğe bağlı staj uygulamasının öğrencilerin mezuniyet için gerekli AKTS'leri sağlamalarına da destek olacak şekilde seçmeli ders havuzuna dahil edilmesine karar verilmiştir. İlgili müfredat değişikliği talebi üniversite senatosunda kabul edilmiştir ([Kanıt 4.5.2](#)).

5 Öğretim Kadrosu

5.1. Öğretim Kadrosu, bilimsel araştırmayı, öğrenci-öğretim üyesi diyalogunu, akademik danışmanlığı ve akademik gelişimi sağlayacak ve Lisans Programının tüm alanlarını kapsayacak sayıda olmalıdır.

Öğretim Kadrosu, bilimsel araştırmayı, öğrenci-öğretim üyesi diyalogunu, akademik danışmanlığı ve akademik gelişimi sağlayacak sayıda olmalıdır.

Açıklama:

İşletme programımız 2 Profesör, 3 Doçent, 1 Araştırma Görevlisi Doktordan oluşmaktadır. Program müfredatında ağırlıklı olarak yönetim ve organizasyon, üretim yönetimi ve pazarlama muhasebe ve finans, örgütsel davranış ve sayısal yöntemler alanlarında dersler verilmektedir ([Kanıt 5.1.1](#)). Öğretim üyelerimiz, müfredatta ağırlık taşıyan alan derslerini karşılayabilecek niteliktedir. Akademik kadromuzun her bir üyesi, lisans ve lisansüstü eğitimlerini kendi uzmanlık alanlarında tamamlamış olup, bilimsel çalışmalarını da bu alanlarla tutarlı ve paralel şekilde sürdürmektedir. Bu durum, hem eğitim-öğretim faaliyetlerinin hem de akademik üretimin program hedefleriyle uyumlu olarak yürütülmesini sağlamaktadır.

İşletme Programı müfredatı, alan derslerinin yanı sıra, Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından belirlenen ortak zorunlu dersleri (Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I-II, Türk Dili I-II ve Yabancı Dil I-II) içermektedir. Ayrıca, işletme disiplininin çok boyutlu yapısı gereği, program kapsamında "Hukuk", "İktisat" ve "Davranış Bilimleri" gibi ilgili alanlara yönelik dersler de yer almaktadır. Bu dersler, üniversite genelinde çevrim içi olarak sunulan dersler aracılığıyla veya ilgili akademik birimlerden görevlendirilen öğretim üyeleri tarafından yürütülmektedir. Bu yapı, öğrencilerin temel ve destekleyici disiplinlerde de bilgi sahibi olmalarını ve programın disiplinler arası niteliğinin güçlenmesini sağlamaktadır.

Programımız, öğrenci-öğretim üyesi etkileşimini güçlendirmeyi ve öğrencilere akademik gelişim süreçlerinde etkin destek sunmayı temel önceliklerinden biri olarak görmektedir. Hali hazırda 6 öğretim üyesi ve 212 öğrenci ile yürütülen programda, öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı yaklaşık 35'dir. Bu oran, öğrencilere bireysel düzeyde akademik rehberlik

sunulmasına, danışmanlık hizmetlerinin etkin şekilde yürütülmesine ve öğretim elemanlarıyla öğrenciler arasında sürdürülebilir, nitelikli bir iletişim ortamının oluşturulmasına imkân tanımaktadır. Söz konusu öğretim üyesi-öğrenci oranı, programın eğitim-öğretim kalitesini destekleyen önemli bir unsurdur.

Programımız, öğrencilerin birinci sınıfa başladıkları ilk günden itibaren akademik gelişimlerini desteklemeyi ve öğrenci-öğretim üyesi etkileşimini güçlendirmeyi temel önceliklerinden biri olarak benimsemektedir. Bu doğrultuda, her yıl düzenli olarak gerçekleştirilen “Oryantasyon Programı” ile birinci sınıf öğrencilerinin üniversite yaşamına ve programımıza uyum sağlamaları amaçlanmaktadır. Söz konusu etkinliğe tüm birinci sınıf öğrencileri ile öğretim üyelerimiz katılım göstermekte; böylece erken dönemde güçlü bir iletişim zemini oluşturulmaktadır.

Oryantasyon kapsamında öğrenciler; ders seçimi süreçleri, yemekhane hizmetleri, sosyal öğrenci toplulukları, ulusal ve uluslararası değişim programları, akademik danışmanlık mekanizması ve staj uygulamaları gibi temel konularda kapsamlı biçimde bilgilendirilmektedir. Bu uygulama, öğrencilerin üniversite yaşamına daha hızlı ve bilinçli biçimde adapte olmalarını sağlamakta ve eğitim sürecinin daha etkin ilerlemesine katkı sunmaktadır ([Kanıt 5.1.2](#)).

Programımızda öğrenci-öğretim üyesi etkileşimi, çeşitli uygulamalar aracılığıyla sistematik ve titiz bir şekilde sürdürülmektedir. Bu etkileşimin en önemli bileşenlerinden biri, akademik danışmanlık uygulamasıdır. Akademik danışmanlar, Selçuk Üniversitesi Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği çerçevesinde, öğrencilerin eğitim-öğretim süreci boyunca rehberlik görevini üstlenmekte; karşılaştıkları akademik ve idari sorunların çözümüne katkı sağlamakta; başarı düzeylerinin artırılması ve mesleki yönelimlerinin desteklenmesi için gerekli yönlendirmelerde bulunmaktadır. Bunun yanı sıra, öğretim üyelerinin öğrencilerle birebir iletişim kurabilmelerine olanak tanıyan düzenlemeler de mevcuttur. Tüm öğretim üyelerinin ofis kapılarında, öğrenci görüşme gün ve saatlerine ilişkin bilgiler görünür şekilde yer almaktadır. Ayrıca, program web sayfası üzerinden de öğretim üyelerinin haftalık görüşme saatleri ilan edilmekte olup, öğrencilerin haftanın belirlenen iki saatinde öğretim üyeleriyle birebir görüşme yapabilmeleri sağlanmaktadır ([Kanıt 5.1.3](#)). Bu uygulama, öğrencilerin ihtiyaç duydukları her konuda doğrudan akademik destek almalarını kolaylaştırmakta ve öğretim üyeleriyle sürdürülebilir, erişilebilir bir iletişim ortamı oluşturmaktadır.

Öğrencilerimiz, Erasmus, Farabi, Mevlâna değişim programları ile Çift Anadal/Yandal uygulamaları, AKTS düzenlemeleri, sınav ve ders programlarına ilişkin bilgilere ihtiyaç duyduklarında öncelikle akademik danışmanları tarafından yönlendirilmektedir. Bu yönlendirme doğrultusunda, ilgili alanlarda program bünyesinde yetkilendirilmiş koordinatörlerle iletişime geçmeleri sağlanmaktadır. Böylece öğrenciler hem akademik hem de idari süreçler hakkında doğru ve güncel bilgiye erişebilmekte, süreçlere etkin ve bilinçli şekilde katılım sağlayabilmektedirler. Bu yapı, öğrenci odaklı danışmanlık hizmetlerinin işlevselliğini artırmakta ve akademik yönlendirme mekanizmalarının kurumsal sürdürülebilirliğine katkı sunmaktadır.

Öğretim Kadrosu, Lisans Programının tüm alanlarını kapsayacak sayıda olmalıdır.

Açıklama:

İşletme lisans programı Yönetim-Organizasyon, Muhasebe-Finans, Üretim Yönetimi-Pazarlama, Hukuk, Örgütsel Davranış, Sayısal Yöntemler gibi farklı disiplinleri bir araya getiren

yapısıyla günümüz gereksinimlerine uygun bilgi ve beceriye sahip nitelikli insan kaynağı yetiştirebilecek dinamik bir yapıya sahiptir.

İşletme Programı Üretim Yönetimi ve Pazarlama ile Yönetim ve Organizasyon Anabilim Dallarından oluşmaktadır. Üretim Yönetimi ve Pazarlama ABD.'nda 2 Profesör ve 1 Araştırma Görevlisi Doktor, Yönetim ve Organizasyon ABD.'nda ise 3 Doçent bulunmaktadır ([Kanıt 5.1.4](#)). Genel olarak değerlendirildiğinde, İşletme Programı, alanlarında uzmanlaşmış 6 öğretim üyesinden oluşan güçlü bir akademik kadro ile nitelikli bir şekilde yürütülmektedir. Program bazında dersler anabilim dallarına göre kategorilere ayrıldığı için her anabilim dalı başkanlığı dönem başında her bir derse girecek öğretim üyesini uzmanlık alanlarına göre belirlemekte ve bu kapsamda programda bilimsel yeterlilik ve alan uyumu gözetilerek etkin ders görevlendirmeleri yapılmaktadır. Öğretim elemanlarının uzmanlıkları doğrultusunda yürütülen bu yapı, eğitimin niteliğini artırmakta ve programın akademik bütünlüğünü güçlendirmektedir.

5.2. Öğretim Kadrosu, Lisans Programının sürdürülmesi ve geliştirilmesini sağlayacak yeterli niteliklere sahip olmalıdır.

Açıklama:

Öğretim üyelerimizin özgeçmişleri, katıldıkları mesleki gelişim etkinlikleri ile yürüttükleri bilimsel araştırma projeleri ve akademik faaliyetler bütüncül olarak değerlendirildiğinde, görevli oldukları dersleri verme konusunda gerekli yetkinliğe sahip oldukları görülmektedir. Kadromuzun farklı uzmanlık alanlarına sahip olması, lisansüstü programımıza akademik çeşitlilik ve multidisipliner bir yapı kazandırmakta; bu da programın dinamik ve zengin bir içerik sunmasını sağlamaktadır.

Ayrıca, öğretim üyelerimiz kendi uzmanlık alanlarına uygun lisansüstü dersleri yürütme konusunda bilimsel yeterliliğe sahiptir. Güncel araştırma yöntemlerini ve bilimsel gelişmeleri yakından takip eden akademik kadromuz, çalışmalarını uluslararası düzeyde kabul görmüş akademik standartlara uygun şekilde sürdürmektedir. Nitekim öğretim üyelerimizin, ESCI, SCI ve SSCI gibi saygın uluslararası indekslerde taranan dergilerde yayımlanmış çok sayıda bilimsel yayını bulunmaktadır ([Kanıt 5.2.1](#)).

Program dahilinde SELÇUKSEM bünyesindeki eğitimcilerin eğitimi sertifika programına katılmaları konusunda akademik personel yönlendirilmektedir. Ayrıca akademik personelin bilimsel gelişimini desteklemek ve bu yolla lisans programının kalitesini artırabilmek amacıyla personelin ihtiyaçları doğrultusunda proje yazma eğitimi, veri tabanı kullanma eğitimi gibi eğitimler de düzenlenmektedir ([Kanıt 5.2.2](#)).

5.3. Atama ve yükseltme kriterleri 5.1. ve 5.2. 'de sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmeli ve uygulanmalıdır.

Açıklama:

Selçuk Üniversitesi'nde öğretim üyelerinin atama ve yükseltme işlemleri, "Genel Kadro ve Usulü Hakkında Cumhurbaşkanlığı 2 Sayılı Kararnamesi", 2547 sayılı "Yükseköğretim Kanunu", 2914 sayılı "Yükseköğretim Personel Kanunu", "YÖK Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği" ve "Selçuk Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Atama ve Yükseltme Kriterleri Yönergesine" dayalı olarak yapılır. Ayrıca üniversitemizin atama ve yükseltme

ölçütleri geri bildirimler ve izlenimler ile 04.04.2024 tarihindeki yönerge ile güncellenmiş ve önceki ölçütlere kıyasla daha adil, şeffaf ve denetlenebilir bir hale getirilmiştir ([Kanıt 5.3.1](#)). Güncellenen yönergede kriterler YÖK Doçentlik Yönetmeliği ile uyumlu olacak şekilde farklı disiplinlerin akademik ve bilimsel yapıları, gelişimleri, süreçleri ve ihtiyaçları dikkate alınarak belirlenmiştir.

Görev süresi bitimi yaklaşan her personel görev süresi uzatma dilekçesi ile akademik performans raporunu teslim eder ve kriterler bağlamında bu raporlar incelenerek üst yönetim karar verir. Kadrolu olmayan öğretim elemanı seçimi ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf, etkin ve adildir; kurumda eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir. Ayrıca bu kadrolara başvurularda gereken belgeler, Selçuk Üniversitesi Personel Daire Başkanlığının internet sitesinde kamuoyuyla paylaşılmaktadır ([Kanıt 5.3.2](#)).

6 Altyapı

6.1. Öğretim fiziki ortamı, Program Öğrenme Çıktılarını sağlamak için yeterli olmalıdır.

Açıklama:

Üniversitemiz bünyesinde yer alan ve 16 yıllık bir geçmişe sahip olan Beyşehir Ali Akkanat İşletme Fakültesi, kendine ait yeni ve modern binasında çeşitli lisans ve lisansüstü eğitim programlarında öğrencilere modern ve hızlı teknik alt yapısıyla eğitim verilmektedir. 3 farklı bölümde (İşletme, Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik, Yönetim Bilişim Sistemleri) toplam 740 öğrenci bulunmaktadır. Eğitimlerin kaliteli ve bir arada yapılabilmesi adına fakülte bünyesinde farklı büyüklükte derslikler, öğrenci çalışma ve topluluk odaları, seminer salonu, donanımlı bilgisayar laboratuvarı ve konferans salonu bulunmaktadır. Derslikler ve diğer çalışma alanları öğrenci kapasitesini karşılayacak boyuttadır. Ayrıca bu dersliklerde fakültemizde program derslerinde ve diğer faaliyetlerde kullanılmak üzere 50-75 adet bilgisayar ve projeksiyonun olduğu 2 adet bilgisayar laboratuvarı mevcuttur. Fakültemizde bilgisayar ve projeksiyon cihazlı 11 adet derslik bulunmaktadır ([Kanıt 6.1.1](#)). Fakültemizde, sınıflarda ve öğretim elemanlarının kullanımında 145 adedi masa üstü, 13 adedi taşınabilir olmak üzere toplamda 158 adet bilgisayar bulunmaktadır.

6.2. Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına imkân sağlayan, sportif, sosyal ve kültürel beklentilerini karşılayan, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi diyalogunu sağlayan bir altyapı mevcut olmalıdır.

Açıklama:

Hem Selçuk Üniversitesi bünyesinde hem de İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi kapsamına sosyal, kültürel, sanatsal, sportif ve rehberlik faaliyetleri yürütülmektedir. Bu faaliyetler ile öğrenciler sosyalleşerek hem mesleki gelişimlerine katkı sağlamakta hem de öğretim üyeleri ile diyaloglarını güçlendirmektedir.

Fakülte içerisinde her bölüme ait öğretim üyelerine ayrılmış özel çalışma odaları ve idari personelin kullanımı için ayrılmış odalar bulunmaktadır. Ayrıca bir arşiv alanı, 528 m2 kantin alanı, öğrenci ve öğretim üyeleri için açık hava otoparkı bulunmaktadır. Fakülte içerisinde öğretim üyeleri ve öğrencilerini çeşitli etkinlik, fikir alışverişi ve ders gibi konularda bir araya getiren 2 adet toplantı salonu bulunmaktadır. Ayrıca fakültemiz içerisinde yer alan 220 kişi kapasiteli bir adet konferans salonunda fakültemiz girişimcilik faaliyetleri kapsamında gerçekleştirilen öğrenci ve dış paydaşların bir araya gelerek öğrencilere gelecekte kariyerlerine yön vermeleri noktasında destek sağlayan “Kariyer Söyleşileri” yapılmaktadır ([Kanıt 6.2.1](#)).

Toplumsal katkı faaliyetleri kapsamında fakültemiz Sosyal Sorumluluk Projeleri çerçevesinde, ekonomik yönden desteğe ihtiyaç duyan öğrencilerimize destek olmak adına akademisyenlerimizin ve idari personelimizin gönüllü katkılarıyla yardım kampanyaları düzenlenmektedir.

Fakülte içerisinde öğrencilerin boş vakitlerini değerlendirebileceği 1 okuma salonu, 2 adet masa tenisi, 2 adet bardo masası ve fakülte bahçesinde çok sayıda bank ve kamelya bulunmaktadır. Fakülte kantini 528 m2 alanı ile hem öğrencilerin sosyalleştiği hem de karınlarını doyurabildiği bir alan olarak yer almaktadır. Ayrıca Fakültemizin bulunduğu Beyşehir Ali Akkanat Kampüsünde 1 adet kapalı spor salonu bulunmaktadır. Selçuk Üniversitesi bünyesinde 28 yıldır geleneksel olarak spor şenlikleri düzenlenmektedir. Basketbol (19 Mayıs Spor Salonu), futbol (15 Temmuz Stadyumu) ve voleybol (75. Yıl Spor Salonu) branşlarında gerçekleşmektedir. Şenliklere, personel (akademik-idari) ve öğrenci (kadın-erkek) kategorilerinde basketbolda 18, futbolda 36, voleybolda ise 48 takım katılmış olup toplamda 102 müsabaka yapılmaktadır. Bu müsabakalarda fakültemiz de yer almaktadır ([Kanıt 6.2.2](#)).

Konya merkez kampüsümüzde yer alan Sultan Alparslan Kültür Merkezi 6100 m2 alana sahiptir. Daha büyük organizasyonlar için kullanılan merkezde Fuaye alanı, 885 kişi kapasiteli 30 Ağustos Salonu, 373 kişi kapasiteli Malazgirt Salonu olmak üzere iki adet konferans salonu ve kafeterya bulunmaktadır ([Kanıt 6.2.3](#)).

Programımızdaki tüm akademik, kültürel ve bilimsel gelişmelerin öğrencilerimiz tarafından yakından takip edilmesine büyük önem verilmektedir. Bu amaçla, programın internet sayfası sürekli olarak güncellenmektedir. Öğretim üyelerimizin bilimsel başarıları, düzenlenen konferans ve seminerler, akademik gelişmeler ve toplantılar bu platformda aktif şekilde paylaşılmaktadır.

Ayrıca, söz konusu gelişmeler program ve fakülte web sayfalarının yanı sıra Whatsap ve Instagram gibi sosyal medya hesapları aracılığıyla da öğrencilerimize duyurulmaktadır. Böylece öğrencilerimiz, güncel çalışmalardan haberdar olabilmekte ve sürece daha etkin katılım sağlayabilmektedir ([Kanıt 6.2.4.a](#), [Kanıt 6.2.4.b](#)).

Bunlara ek olarak, fakülte koridorlarında yer alan panolara afiş, ilan ve haberler asılarak duyurular yapılmakta, öğrencilerimize bilgi akışı çok yönlü biçimde sağlanmaktadır.

6.3. Bilgi sistemleri, Program Öğrenme Çıktılarını sağlamak ve Program Eğitim Amaçlarına ulaşmak için yeterli olmalıdır.

Açıklama:

Üniversitemiz, Program Eğitim Amaçlarına ulaşmak ve Program Öğrenme Çıktılarını sağlamak amacıyla gelişmiş bilgi sistemleri altyapısını etkin bir şekilde kullanmaktadır. Bu kapsamda üniversitemizde hem öğretim elemanlarına hem de öğrencilere sunulan bilgi sistemleri, eğitim-öğretim faaliyetlerinin etkinliği açısından yeterli düzeydedir. Kullanılan bilgi sistemleri aşağıda özetlenmiştir:

Öğrenci Bilgi Sistemi (OBİS): Öğrencilerin ders seçimi, not takibi, devamsızlık durumu ve danışman görüşmeleri gibi işlemleri yürüttüğü kapsamlı bir platformdur. Öğretim elemanları ise ders içeriklerini, sınav takvimlerini, sınav ve ödev notlarını bu sistem üzerinden işlemektedir ([Kanıt 6.3.1](#)).

Ders Yönetim Sistemi (LMS / Uzaktan Eğitim Sistemi): Selçuk Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (SUZEM) aracılığıyla yürütülen sistemde, öğretim materyalleri paylaşılmakta, eşzamanlı/asenkron dersler gerçekleştirilmektedir ([Kanıt 6.3.2](#)).

Kütüphane Bilgi Sistemi: Akademik kaynaklara, e-kitaplara, tezlere ve ulusal-uluslararası veri tabanlarına erişim sağlayan otomasyon sistemi mevcuttur. Bu sistem, öğrenci ve öğretim elemanlarının bilimsel kaynaklara kolay ulaşmasını sağlar ([Kanıt 6.3.3](#)).

Entegre Bilgi Yönetim Sistemi: Akademik, idari ve öğrenci işleri süreçlerini tek merkezden yöneten sistemsel bütünlük sağlanmıştır. Özellikle kalite güvencesi süreçleri ve iç kontrol sistemleriyle bütünleşme sağlamaktadır ([Kanıt 6.3.4](#)).

KVKK ve Bilgi Güvenliği: Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında veri gizliliği ve bilgi güvenliği ilkelerine uygun hareket edilmektedir. Bilgi işlem daire başkanlığı tarafından düzenli kontroller ve güncellemeler yapılmaktadır. SO / IEC 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi standart şartları ve gereksinimlerine uygunluğu üniversitemiz BGYS kapsamı dâhilindeki, kurumsal ve kişisel bilgilerin ya da üçüncü taraflara ait olmasına bakılmaksızın, üretilen ve kullanılan bilgilerin gizliliği her durumda güvence altına alınmaktadır ([Kanıt 6.3.5](#)).

Üniversitemizin sadece öğrencilerine değil topluma ve mezunlarına yönelik yaşam boyu eğitim imkânı sağlamaktadır. Bunun en güzel örneği SELÇUKSEM'dir. Selçuk Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi (SELÇUKSEM) katılımcılarına nitelikli eğitim imkânları sağlayarak onlara, meslek kazandırmayı, gelişen bilim ve teknolojiye paralel eğitim programları düzenleyerek üst düzeyde bilgi ve becerilere sahip elemanlar yetiştirmeyi, üniversitemizin kamu ve özel sektörle iş birliğini geliştirilmesine katkıda bulunma amaçlamaktadır. Yaşam boyu öğrenme prensibiyle kamu kurumlarında ve özel sektörde çalışmakta olan bireylerin, üniversite öğrencilerinin ve mezunlarının, kariyer gelişimine katkı sağlayarak toplam kalite ve verimliliği artırmayı Selçuk Üniversitesini ulusal ve uluslararası platformda tanıtmayı hedeflemektedir ([Kanıt 6.3.6](#)).

Selçuk Üniversitesine bağlı tüm birimlerde kullanıcılara sağlanan tüm internet ve bilgi sistemleri hizmetlerinin Ulusal Akademik Ağ ve Bilgi Merkezi (ULAKBİM) tarafından işletilen Ulusal Akademik Ağın (ULAKNET) kullanımına ilişkin usul ve esasları tespit etmek amacıyla düzenlenen "ULAKNET Kullanım Politikası" sözleşmesinde belirtilen şartlar dahilinde akademik, idari personel ile tüm öğrencilerimizi (Lisans, Ön Lisans, Yüksek Lisans ve Doktora) misafirleri kapsayan kullanıcılara hizmet verilmektedir ([Kanıt 6.3.7](#)).

Üniversitemiz bünyesinde yer alan laboratuvarlarda, güncel işletim sistemleri ve mesleki yazılımlar (SPSS, AMOS, MATLAB, AutoCAD, vb.) lisanslı olarak kullanılmaktadır. Bölüm bazında ihtiyaç duyulan yazılımların temini sağlanmakta ve güncelliği izlenmektedir. Ayrıca genel olarak üniversite sayfasında EndNote, Maxqda, SPSS ve ANSYS gibi programların kurulumu için linkler yer almaktadır ([Kanıt 6.3.8](#)).

6.4. Kütüphane imkânları, Program Öğrenme Çıktılarını sağlamak ve Program Eğitim Amaçlarına ulaşmak için yeterli olmalıdır.

Açıklama:

Selçuk Üniversitesi Merkez Kampüsü içerisinde yer alan Prof. Dr. Erol Güngör Kütüphanesi, üniversitemizin eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini desteklemek amacıyla 1978 yılında 26.000 yayın ile hizmet vermeye başlamıştır. Alâeddin Keykubad Kampus alanında bulunan Merkez Kütüphane, uluslararası kütüphane standartlarına uygun olarak, 8.000 metrekarelik kapalı alan üzerine kurulmuştur. Kullanıcılarına sunduğu kullanım kolaylığı ve rahat çalışma ortamının yanı sıra giderek artan basılı ve elektronik kaynak sayısı ile kullanım oranı her geçen gün artan Merkez Kütüphaneyi, ortalama yıllık 915.560 kişi kullanmakta ve kütüphane hizmetlerinden yararlanmaktadır.

Merkez kütüphanede 178.880 basılı kitap, birim kütüphanelerde ise 57.875 basılı kitap, Project Gutenberg Electronic Public Library, InTech.open ve Turcademy gibi E-Kitap ([Kanıt 6.4.1](#)) veri tabanları ile 67 elektronik kaynak, 9.484 süreli yayın, 4.731 gazete arşivi, 4.080 görsel- işitsel materyal, 20.097 elektronik tez bulunmaktadır. Ayrıca 46 Ekual (Elektronik Kaynaklar Ulusal Akademik Lisansı), 14.914 Selçuk Üniversitesi Açık Erişim Sistemi, Taşınır Kayıt Yönetim Sisteminde Kayıtlı olan 11.681 Yazma ve Eski Harfli Basma Eser ve bunlara ait 12.274 CD bulunmaktadır ([Kanıt 6.4.2](#)). TÜBİTAK ULAKBİM tarafından yürütülen EKUAL Projesi kapsamında Springer Nature yayınevine ait 2 bin 300’den fazla elektronik dergiye erişim imkanı sunulmaktadır. TÜBİTAK ULAKBİM ve Springer Nature arasında gerçekleştirilen “Açık Erişim Anlaşması”ndan Selçuk Üniversitesindeki öğretim elemanları ve öğrenciler de yararlanabilmektedir ([Kanıt 6.4.3](#)).

Üniversitemiz öğrencileri, bilgiye erişim ve verimli çalışma ortamı sağlamak amacıyla çeşitli kütüphane hizmetlerinden yararlanabilmektedir. Kütüphane, haftanın 7 günü 09.00–24.00 saatleri arasında hizmet vermektedir. Çalışma salonları, 7 gün 24 saat açık olacak şekilde öğrencilerin bireysel veya grup çalışmalarını kesintisiz sürdürebilmeleri için düzenlenmiştir. Öğrenciler, kütüphane koleksiyonundaki basılı kaynakları ödünç alabilir, kendi kullanıcı hesapları üzerinden bu yayınlar için uzatma veya ayırtma işlemlerini gerçekleştirebilir. Kütüphane kaynaklarına kampüs dışından da erişim mümkündür. Öğrenciler, kullanıcı hesaplarıyla dijital veri tabanlarına ve kaynaklara diledikleri yerden ulaşabilmektedir. Dokunmatik bilgi terminali (14 Adet Kiosk) ile öğrenciler katalog taraması yapabilmekte kütüphane koleksiyonunda yer alan kaynaklara erişim, kütüphane programı aracılığıyla hizmet veren bilgi terminalleri üzerinden kolaylıkla sağlanabilmektedir. Kullanıcılar, söz konusu terminaller vasıtasıyla kitap, dergi, DVD gibi çeşitli materyalleri sorgulayarak ilgili kaynağın kütüphane envanterinde bulunup bulunmadığını öğrenebilmektedirler. Ayrıca, materyalin o an için ödünç verilebilir durumda olup olmadığı da sistem üzerinden görüntülenebilmektedir. Bu sayede kullanıcılar, raflara yönelmeden önce erişmek istedikleri kaynağın müsaitlik durumunu kontrol edebilmekte; eğer materyal daha önce ödünç alınmışsa, iade tarihi bilgisine ulaşarak kaynak üzerinde ayırtma işlemi gerçekleştirebilmektedirler. Öğrenciler rafta bulunan

materyalleri mesai saatleri içerisinde ödünç alma verme birimi ya da self check kitap alma verme sistemi ile günün her saati ödünç alabilmektedir ([Kanıt 6.4.4](#)).

Öğrenciler, akademik ve idari personel, üniversitemiz yerleşkeleri içinde bulunan ve Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından işletilen kablolu ve kablosuz ağ hizmetlerinden yararlanabilmek için, 5651 sayılı kanun gereği olarak ve üniversitemiz mensubu harici yetkisiz kullanımların önüne geçebilmek amacıyla, kullanıcı adı ve şifreleri ile SelcukUnvKablosuz ve eduroam üzerinden kablosuz interneti kullanabilmektedir ([Kanıt.6.4.5](#)).

6.5. Öğretim ortamında fiziki güvenlik önlemleri alınmalıdır.

Açıklama:

Kampüs ana girişlerde güvenlik kulübeleri, plaka tanıma sistemleri ve personel/öğrenci kart okuyucuları bulunmaktadır. Ziyaretçilerin giriş-çıkışları kayıt altına alınmakta, kimlik kontrolü yapılmaktadır. Kampüs içinde, özellikle giriş-çıkış noktalarında, koridorlarda, laboratuvar ve kütüphane gibi kritik alanlarda yüksek çözünürlüklü CCTV sistemleri yer almaktadır. Kamera görüntüleri 24 saat izlenmekte ve belirli bir süre arşivlenmektedir. Üniversite bünyesinde görevli özel güvenlik görevlileri bulunmaktadır. Nöbet sistemiyle kampüs genelinde devriye faaliyetleri düzenli olarak yapılmaktadır. Yangın alarm sistemleri, yangın söndürücüler ve acil çıkış yönlendirmeleri mevcuttur. Deprem, yangın gibi afet durumları için acil eylem planları hazırlanmış, düzenli tatbikatlar yapılmaktadır. Laboratuvar ve Özel Alan Güvenliği noktasında ise kimyasal maddelerin saklandığı alanlarda kilitli dolaplar ve yalnızca yetkili personele erişim izni bulunmaktadır. Fakülte binalarına denetimli giriş sistemleri ile kontrol sağlanmaktadır ([Kanıt 6.5.1](#)).

6.6. Engelliler için eğitim ve fiziki erişilebilirlik imkanları sağlanmalıdır.

Üniversitemiz bünyesinde Engelli Öğrenciler Birim Koordinatörlüğü bulunmakta olup engelli öğrencilerimizin ihtiyaçları bu koordinatörlük tarafından takip edilmekte ve karşılanmaktadır. ([Kanıt 6.6.1](#)). Ayrıca “Özel Gereksinimli Öğrenciler İçin Eğitimde Fırsat Eşitliği Yönergesi bulunmaktadır” ([Kanıt 6.6.2](#)).

Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından düzenlenen 2024 Engelsiz Üniversite Ödülleri kapsamında Selçuk Üniversitesi, önemli bir başarıya daha imza atmıştır. 2023 yılında Türkiye birincisi olan üniversite, 2024 yılı değerlendirmelerinde 6 yeni bayrak ödülü kazanarak toplam bayrak sayısını 52’ye yükseltmiştir ([Kanıt 6.6.2](#)).

YÖK’ün “Engelsiz Erişim” ve “Engelsiz Eğitim” temaları çerçevesinde yürütülen çalışmalar sonucunda, Selçuk Üniversitesi bünyesindeki engelli öğrencilerin bulunduğu tüm birimlerde bayrak ödülü almaya hak kazanılmıştır. Bu başarı, üniversitenin kapsayıcılığı esas alan eğitim anlayışının ve engelsiz yaşam alanları oluşturma vizyonunun bir göstergesidir.

Engelsiz Üniversite Ödülleri; üniversite kampüs sınırları içerisinde engelli bireylerin tam, etkin ve eşit katılımını sağlamak amacıyla gerçekleştirilen uygulamaların değerlendirilmesi, başarılı bulunanların ödüllendirilmesi ve kamuoyunda farkındalık oluşturulması amacıyla verilmektedir. Ödüller iki ana kategoride sunulmaktadır:

Engelsiz Üniversite Bayrakları

Engelsiz Programı Nişanı

Selçuk Üniversitesi, bu yıl aldığı ödüllerle birlikte erişilebilirlik alanında elde ettiği sürdürülebilir başarıyı bir kez daha kanıtlamış; engelli bireyler için eğitim ve sosyal yaşamda eşitlik ilkesini önceleyen çalışmalarına kararlılıkla devam ettiğini ortaya koymuştur ([Kanıt 6.6.3](#)).

7 Kurumsal Destek ve Finansal Kaynaklar

7.1. Kurumsal destek, yapıcı liderlik, finansal kaynaklar ve bütçe politikaları, Lisans Programının kalite, gelişim ve sürdürülebilirliğini sağlamalıdır.

Açıklama:

İşletme bölümünün, program hedeflerine ulaşmak için ihtiyaç duyduğu finansal kaynak fakültemiz dekanlığınca sağlanmaktadır. Beyşehir Ali Akkanat İşletme Fakültesi'nin bütçe ve finansal yönetim süreçleri başta 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve Merkezi Yönetim Bütçe Kanunları olmak üzere ilgili yasal mevzuata; Üniversitemiz 2024-2028 Stratejik Planı'na ve T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji Bütçe Başkanlığı tarafından yayınlanan genelge, tebliğ ve rehberlere uygun olarak; Hazine ve Maliye Bakanlığının Harcama Yönetim Sistemi (HYS) ve Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS) ile T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji Bütçe Başkanlığı'nın E-bütçe sistemleri kullanılarak yürütülmektedir. Kamu mali sisteminin yapısı göz önüne alındığında, fakültemizin üniversitemizden bağımsız bir finansal yönetim sistemi oluşturamayacağı ve bütçe politikası uygulayamayacağı açıktır. Bununla birlikte fakültemiz kendisine tahsis edilen ödenekleri ilgili yasal mevzuata uymak koşuluyla kendi ihtiyaçları doğrultusunda kullanabilmektedir. Fakültemiz finansal kaynakları kullanırken Üniversitemiz 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan hedeflere ve ilgili yasal mevzuata uygun olarak, eğitim öğretim süreçlerinin sürekli gelişimini ve araştırma faaliyetlerinin sürekliliğini göz önüne almakta; öğretim üyelerinin çalışma koşullarını ve imkânları geliştirmeye odaklanmaktadır.

Fakültemizin finansal kaynakları içerisinde en büyük pay Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile sağlanan ödeneklerdir. Bu ödeneklere ek olarak fakültemizin ortaya çıkan ihtiyaçlarının karşılanması için Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca fakültemizin talepleri doğrultusunda ek ödenek sağlanmaktadır. Ayrıca fakültemizin kendine tahsis edilen ödenekler ile karşılayamayacağı bakım onarım, mal/malzeme/hizmet alımları ile teknoloji ve bilişim alt yapısına yönelik ihtiyaçları, Üniversitemiz Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı ve Bilgi İşlem Daire Başkanlığınca ilgili yasal mevzuat ve bütçe imkânları çerçevesinde karşılanmaktadır ([Kanıt 7.1.1](#)).

Selçuk Üniversitesi yönetimi, programın sürekli iyileştirme çalışmalarını ve akreditasyon süreçlerini desteklemekte ve kalite standartlarını sağlamak için gerekli bütçeyi düzenli olarak tahsis etmektedir. Özellikle akreditasyon sürecinde STAR akreditasyon kuruluşuna ödenmesi gereken tüm tutarlar, Üniversite yönetimimizce yapılmaktadır. Ayrıca Üniversitemizce; programımızın kalite, gelişim ve sürdürülebilirliğini desteklemek amacıyla (kurumsal destek ve yapıcı liderlik göstergesi olarak), Selçuk Üniversitesi Araştırma Dekanlığı (Ardek) kurulmuş,

Ardek öncülüğünde sürekli olarak proje eğitimleri, kalite çalışmalarına yönelik eğitimler, araştırma fonları ve akademik teşvik programları sunulmaktadır ([Kanıt 7.1.2](#), [Kanıt 7.1.3](#)).

7.2. Finansal kaynaklar, nitelikli Öğretim Kadrosunu oluşturacak ve akademik gelişimi sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Açıklama:

Selçuk Üniversitesi'nin insan kaynakları politikaları, Yükseköğretim mevzuatı çerçevesinde belirlenmekte ve fakültelerdeki norm kadro talepleri doğrultusunda yürütülmektedir. İşletme Bölümünde görev yapan akademik personelin maaş ve ek ders ücretleri, merkezi bütçeden ve üniversite ödeneğinden karşılanmakta; atama, yükselme ve görevlendirme süreçleri ilgili yönetmeliklere uygun şekilde yürütülmektedir.

Akademik personelin bilimsel gelişimini desteklemek amacıyla üniversite tarafından Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinatörlüğü aracılığıyla çeşitli mali teşvik ve destekler sunulmaktadır. Bu mali teşvik ve destekler, SELÇUK ÜNİVERSİTESİ BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ (BAP) KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ ([Kanıt 7.2.1](#)) ve SELÇUK ÜNİVERSİTESİ BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ UYGULAMA İLKELERİ ([Kanıt 7.2.2](#)) uyarınca verilmektedir. Sunulan teşvik ve destekler arasında; Bilimsel Toplantılara Katılım (5.000 TL ile 45.000 TL arası), Tez Projeleri (150.000 TL'ye kadar), Araştırma, Toplumsal Katkı, Öncelikli Alan Araştırma, Stratejik Araştırma, Sanat ve Tasarım ve Uluslararası Araştırma İş Birliği Projeleri (proje türüne göre 300.000 TL'ye kadar) yer almaktadır. Ayrıca Bilimsel Toplantı (Kongre/Sempozyum) Düzenleme (22.500 TL ile 225.000 TL arası) ve Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Eğitim/Kurs Düzenleme (90.000 TL) faaliyetleri için de BAP tarafından destek sağlanmaktadır. Bu teşvik ve destekler, öğretim elemanlarının akademik üretkenliğini ve güncelliğini korumasına imkân tanımaktadır.

Öğretim elemanı kadromuz, maaşlarına ve ek ders gelirlerine ilave olarak, mesleki gelişimini sürdürmek amacıyla yaptıkları bilimsel çalışmalarına TÜBİTAK ve BAP projeleri kanalıyla parasal destek sağlama ve teçhizat edinme imkanına da sahiptir (Kanıt elemanlarının kabul edilen projeleri ve destek miktarları)

2025 yılı içerisinde öğrencilerimizin 2029-A ve 2029-B projelerine üst düzeyde başvurduğu ve üniversite bazında başvurularda öğretim üyesi başına düşen proje bağlamında ilk sırada yer almıştır ([Kanıt 7.2.3](#), [Kanıt 7.2.4](#)). İşletme bölümünden 4 adet olmak üzere fakültemizin 10 projesi kabul görmüştür ([Kanıt 7.2.5](#)).

14 Aralık 2015 tarihinde Bakanlar Kurulu kararı ile yürürlüğe giren Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği çerçevesinde öğretim üyelerimiz proje, araştırma, yayın, tasarım, sergi, patent, atıflar, tebliğ ve almış olduğu akademik ödüller gibi akademik faaliyetleri için akademik teşvik ödeneği alabilmektedirler ([Kanıt 7.2.6](#)).

7.3. Lisans Programı için gerekli altyapıyı sağlamaya, işletmeye ve bakım-onarım yapmaya yetecek finansal kaynaklar sağlanmalıdır.

Açıklama:

Fakülte ve İşletme Bölümü'nde kullanılan derslikler, projeksiyon cihazları, bilgisayarlar, yazıcılar, fotokopi makineleri ve diğer eğitim-öğretim araçlarının bakım ve onarımı, üniversitenin ilgili birimleri tarafından yürütülmektedir. Gerekli sarf malzemeleri (toner, kâğıt, CD, vb.) ile ofis malzemeleri düzenli olarak temin edilmekte ve tüm giderler üniversite bütçesinden karşılanmaktadır.

7.4. Lisans Programı için görevlendirilen idari ve teknik çalışanlar, Program Öğrenme Çıktıları için yeterli nicelik ve nitelikte olmalıdır.

Açıklama:

Fakültemiz bünyesinde Genel İdari Hizmetler ve Yardımcı Hizmetler sınıflarında görev yapan idari personel, Öğrenci İşleri, Birim Evrak, Tahakkuk, Satın Alma, Bölüm Sekreterliği, Personel Özlük İşleri, Teknik Servis ve Destek Hizmetleri gibi birimlerde hizmet sunmaktadır. 13.07.2026 tarihi itibarıyla toplam 12 idari personel görev yapmaktadır. İdari personelin %50'si üniversite (ön lisans-lisans), %41'i lisansüstü, %8'i ise lise mezunudur. Hizmet süresi bakımından personelin %33'ü 16–20 yıl, %25'i 21 yıl ve üzeri, %25'i 11–15 yıl, %8'i 7–10 yıl ve %8'i 0–3 yıl kıdeme sahiptir. Yaş dağılımı incelendiğinde personelin %75'inin 31–50 yaş aralığında olduğu görülmektedir. İdari personelin eğitim durumu, hizmet süresi ve yaş dağılımı ([Kanıt 7.4.1](#)) yürütülen idari faaliyetlerin etkinliğini artırmaktadır.

7.5. Lisans Programı için satın alınan dış destek hizmetleri, Program Öğrenme Çıktıları için yeterli nicelik ve nitelikte olmalıdır.

Açıklama:

İşletme bölümü müfredatında bulunan Bilgisayarlı Muhasebe Uygulamaları dersi için ETA ve Zirtve programları temin edilerek dışarıdan yazılım desteği sağlanmaktadır. Ek olarak, Üniversite tarafından satın alınan ve sosyal bilimler alanında yaygın bir şekilde kullanılan Seconic, MAXQDA, Fakültemiz tarafından geliştirilen Nitel Analiz, SPSS, ANSYS ve EndNote gibi yazılımlar bölümümüzün eğitim ve araştırma kapasitesini arttırmaktadır. Bunun yanında Microsoft'Un lisanslı ürünleri kullanılmaktadır. Ayrıca (BAP) KOORDİNATÖRLÜĞÜ tarafından sunulan Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Eğitim/Kurs Düzenleme desteği sayesinde alanında uzman araştırmacı ve öğretim üyelerinden eğitim alma olanağı üniversitemiz tarafından sunulmaktadır.

Fakültemiz bünyesinde teknik personel bulunmamakla birlikte, ihtiyaç olması halinde Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı birimlerinden hizmet alınmaktadır. ATİKER firması ile yapılan protokol neticesinde fakültemiz 3 yıl süreyle Clomusy (iCloud Mobile System) programına erişim sağlamış ve eğitimini öğrencilere vermektedir ([Kanıt 7.5.1](#)).

8 Kurumsal Yapı ve Karar Alma Süreçleri

8.1 Kurumsal yapı ile Fakülte ve Bölümlerin karar alma süreçleri, Program Öğrenme Çıktılarını sağlayacak ve Program Eğitim Amaçlarına ulaşacak şekilde düzenlenmelidir.

Açıklama:

Kurumsal yapı içerisinde yürütülen iç kontrol süreçlerinde tüm birimlere yönelik olarak iş akış şemaları ile görev tanımları hazırlanmış ve tüm paydaşların ulaşabileceği şekilde web sitesinde paylaşılmıştır ([Kanıt 8.1.1](#), [Kanıt 8.1.2](#)). Birimde karar alma süreçlerinde kararın niteliğine ve sorumluluk kapsamına göre sırasıyla anabilim dalı kurulu, bölüm kurulu, fakülte yönetim kurulu ile üniversite senato/yönetim kurulu kararları alınarak organizasyon şeması içerisinde ilgili bir üst birime iletilmektedir ([Kanıt 8.1.3](#)). Her birim kendi görev, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde karar süreçlerini yürütmektedir. Bölüm kurullarında akademik planlamalar, fiziki ve teknik planlamalar, idari planlamalar, sosyal ve toplumsal faaliyetler ile ilgili planlamalar program eğitim amaçları çerçevesinde yapılmaktadır. Tüm karar alma süreçleri iş akış şemalarına göre ilgili yasal mevzuat çerçevesinde yürütülmektedir. Program eğitim amaçlarına ve/veya program öğrenme çıktılarına doğrudan etki edebilecek müfredat değişikliği, kadro talebi gibi kararların bölüm kurullarından sonra mutlaka fakülte kurulunda değerlendirilerek verilmektedir.

Af, Dikey-Yatay Geçiş ve İntibak Komisyonu, Bilimsel Dosya Ön İnceleme Komisyonu, Ders Programları ve Sınav Planlama Komisyonu, Ölçme, Değerlendirme ve Anket Komisyonu, Öğrenci Staj ve Mezun Komisyonu, Kalite Komisyonu, Akreditasyon Komisyonu çalışmaları ile karar alma süreçlerinde Program Öğrenme Çıktılarına ve Program Eğitim Amaçlarına ulaşılması garantilenmektedir. Yine program bazında gerçekleştirilen danışma kurulu ve paydaş toplantıları, mezun/sektör öğrenci buluşmaları gibi etkinlikler de program eğitim amaçlarına ulaşmayı ve program öğrenme çıktılarını sağlamayı desteklemektedir ([Kanıt 8.1.4](#)).

Eğitim-öğretim yılı başlangıcında Dekanlık makamınca organize edilen Akademik Kurul Toplantısında, Bölüm Başkanlıklarının sunumları kapsamında her bölümün kısa, orta ve uzun vadeli hedefleri gündeme getirilmekte, tüm akademisyenlerimizin katkıları ile konu tartışmaya açılmaktadır. Her yıl bir önceki yılın hedeflerinin gerçekleştirilme oranları rakamsal olarak ifade edilmekte ve bu kapsamda yeni hedefler belirlenmektedir. Aynı zamanda bu toplantılarda, akademisyenlerimizin sorun, memnuniyet ve öneri başlıklarındaki görüşleri alınmaktadır ([Kanıt 8.1.5a](#), [Kanıt 8.1.5b](#)).

9 Program Uzaktan Öğretimi

9.1. Lisans Programı için uzaktan öğretim politikası belirlenmelidir.

Açıklama:

Selçuk Üniversitesi, uzaktan, karma ve yüz yüze eğitim programlarını uygun teknolojilerle destekleyerek sunmayı; sürekli iyileştirmeye dayalı, uygulama becerisi yüksek, aktif öğrenme anlayışına sahip bireyler yetiştirmeyi hedeflemektedir. Ölçme değerlendirme süreçlerinde bilginin yanı sıra beceri ve yetkinliklerin esas alınması, eğitim öğretim süreçlerinin paydaş katılımıyla geliştirilmesi, izlenmesi ve sürekli iyileştirilmesi eğitim öğretim kalite politikası olarak benimsenmiştir.

Selçuk Üniversitesi Uzaktan Eğitim Merkezi (SÜ-UZEM), uzaktan öğretim politikasının oluşumu şöyledir:

- Kurumsal strateji ve hedefleri
- YÖK ve YÖKAK kalite güvencesi sistemleri
- Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) çerçevesi
- Dijital dönüşüm ve sürdürülebilirlik ilkeleri

Uzaktan öğretim politikası, kapsayıcı ve erişilebilir eğitim ortamı sağlamak, dijital öğretim araçlarıyla nitelikli öğrenme süreçlerini yürütmek ve kalite güvencesi çerçevesinde sürekli iyileştirmeyi temel almaktadır.

Selçuk Üniversitesi Uzaktan öğretim uygulamasının hedefleri şunlardır:

- Yükseköğretimin yaygınlaşmasını sağlayarak verimliliği artırmak, bilgiyi tüm kitlelere ulaştırmak,
- Üniversitenin eğitim–öğretim olanaklarının etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak,
- Yeni gelişen teknolojileri eğitim–öğretim süreçlerinde kullanarak öğrencileri çağın gerektirdiği bilgi, beceri ve değerler ile donatmak,
- Güncel teknolojileri kullanan öğretim elemanları yetiştirerek ülkede öncü ve örnek olmak,
- Yüz yüze eğitimin ve e-öğrenme yönteminin güçlü yönlerini birleştirerek nitelikli mezunlar vermek,
- Ders içeriklerinin ve öğretim materyallerinin etkin bir biçimde paylaşılmasını sağlamak,
- Öğretim elemanı ve öğrenci arasındaki etkileşimi planlı ders saatlerinin ve yerlerin dışında da sürdürmek,
- Bilgi ve iletişim teknolojilerinin sağladığı etkileşimli ve çoklu ortam olanakları ile sınırsız bilgiye ulaşabilme özelliklerinden yararlanarak eğitimin etkinliğini arttırmak,
- Pandemi gibi olağanüstü durumlarda eğitimin kesintisiz sürdürülmesini sağlamaktır.

Üniversitede yürütülecek uzaktan öğretim faaliyetlerinin koordinasyonu Üniversitemiz UZEM birimi tarafından yürütülmektedir ([Kanıt 9.1.1](#)). İlgili eğitim birimlerinde, bu Yönerge kapsamında iletişim ve bilgi teknolojilerine dayalı uzaktan öğretim yapılır. Bu süreç UZEM tarafından belirlenen öğrenme yönetim sistemi üzerinden yürütülür ([Kanıt 9.1.2](#)). Uzaktan öğretim sürecinde sorumlu birimler Birim Koordinatörü, Bölüm Başkanları, Öğretim Elemanları, Destek Personeli ve Öğrencilerdir ([Kanıt 9.1.3](#), [Kanıt 9.1.4](#)).

Bölümümüz, salgın hastalık ve doğal afet gibi zorunlu hallerde Üniversitemiz altyapısını kullanarak tüm derslerini uzaktan öğretim şeklinde verebilecek durumdadır. Covid-19 pandemisi ve ülkemizde yaşanan Şubat 2023 deprem felaketi sonrasında, lisans programımızdaki eğitim öğretim faaliyetleri, üniversitemizin uzaktan eğitim politikaları ([Kanıt 9.1.5](#): Pandemide İlan Edilen Uzaktan Eğitim Politikası; [Kanıt 9.1.6](#): Pandemide İlan Edilen Hibrit Eğitim Politikası; [Kanıt 9.1.7](#) : Uzaktan Eğitimde Kullanılacak Online Sistemin Kullanılmasına Yönelik Kılavuzlar; [Kanıt 9.1.8](#): Deprem Felaketi Sonrası İlan Edilen Uzaktan Eğitim Politikası; [Kanıt 9.1.9](#): Uzaktan Eğitim Sınav Uygulama Esasları Örneği-1; [Kanıt 9.1.10](#): Uzaktan Eğitim Sınav Uygulama Esasları Örneği-2; [Kanıt 9.1.11](#): Uzaktan Eğitim Sınav Sistemi; [Kanıt 9.1.12](#): Selçuk Üniversitesi Uzaktan Öğretim Yönergesi; [Kanıt 9.1.13](#): Selçuk Üniversitesi UZEM Öğrenci Sınav Uygulama Esasları) doğrultusunda gerçekleştirilmiştir.

Halihazırda uygulanan lisans programımızda yetkinlik tamamlayıcı dersler dışındaki tüm derslerimiz yüz yüze verilmektedir. Yetkinlik tamamlayıcı dersler olan ortak zorunlu dersler ise Selçuk Üniversitesi Uzaktan Eğitim Merkezi olanakları kullanılarak öğrencilerimize uzaktan öğretim yoluyla verilmektedir ([Kanıt 9.1.14](#)). Uzaktan gerçekleştirilecek derslerin ilanı web sitesinden duyurulmaktadır.

9.2. Lisans Programının uzaktan öğretimi için gerekli bilgi sistemleri, kullanıcı yetkinlikleri, öğretim süreçleri, teknik personel, dış destek hizmetleri, siber güvenlik, kişisel verilerin korunması mevzuatına uyum ve etik ilkelere dair kanıtlar sunulmalıdır.

Açıklama:

Bilgi Sistemleri ve Öğretim Süreçleri:

Selçuk Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (UZEM), uzaktan eğitim süreçlerini koordine etmektedir. Dersler, Bölüm/anabilim dalı dersleri ile bu derslerin yarıyıllara göre dağılımları, haftalık saatleri, kredileri, ön şartları ve öğretim türleri, birim yönetim kurulunca belirlenir. Uzaktan öğretimde verilen derslerde öğrenci bilgi paketinde belirlenen konu başlıkları esas alınır ve Öğrenme Yönetim Sistemi’de (ÖYS) ders izlencesi aracılığıyla duyurulur. Selçuk Üniversitesi Öğrenme Yönetim Sistemi (SÜÖYS) gibi dijital platformlar üzerinden yürütülmektedir. Öğretim elemanları için sistem kullanım kılavuzları ve videoları sağlanarak, ders materyallerinin paylaşımı, ödev ve sınav yönetimi gibi konularda destek verilmektedir ([Kanıt 9.2.1](#)).

Bilgi Sistemleri Altyapısı:

Uzaktan öğretim için gerekli bilgi sistemleri, Selçuk Üniversitesi Uzaktan Eğitim Merkezi aracılığıyla sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim şeklinde yürütülecek dersler için kullanıma sunulan

Microsoft Teams’e ilişkin klavuzlar hem öğrenci hem de öğretim elemanları için Selçuk Üniversitesi Uzaktan Eğitim Merkezi’nin web sitesinde bulunmaktadır ([Kanıt 9.2.2a](#), [Kanıt 9.2.2b](#), [Kanıt 9.2.2c](#)).

Kullanıcı Yetkinlikleri:

Öğrenciler, uzaktan eğitim platformlarına üniversitenin resmî web sitesi üzerinden erişim sağlayarak ders materyallerine ulaşabilmekte, ödevlerini teslim edebilmekte ve sınavlara katılabilmektedir. Öğrencilere sunulan destekler arasında akademik danışmanlık, teknik destek ve psikolojik danışmanlık hizmetleri bulunmaktadır.

Yine Selçuk Üniversitesi Uzaktan Eğitim Merkezi’nin web sitesinde (Hızlı Erişim Sekmelerinde) yer alan Microsoft Temas’e ilişkin kullanım kılavuzu ve eğitim videoları sayesinde kullanıcı yetkinlikleri sağlanmaktadır. Ayrıca tüm bu konularda Üniversitemiz genelinde eğitimcilerin gelişimine büyük önem verilmekte ve uzaktan öğretim yönetim sistemleri ve dijital öğrenme araçları ile sınıf yönetimine yönelik konularda eğitimler verilmektedir ([Kanıt 9.2.3a](#), [Kanıt 9.2.3b](#)).

Teknik Personel ve Dış Destek Hizmetleri:

UZEM bünyesinde, uzaktan eğitim süreçlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi için teknik personel görev yapmaktadır. Bu süreç UZEM tarafından belirlenen öğrenme yönetim sistemi üzerinden yürütülür. Uzaktan öğretim sürecinde sorumlu birimler Birim Koordinatörü, Bölüm Başkanları, Öğretim Elemanları, Destek Personeli ve Öğrencilerdir. Ayrıca, öğretim elemanlarına yönelik sürekli eğitimler ve destekler sağlanarak, uzaktan eğitim kalitesinin artırılması hedeflenmektedir ([Kanıt 9.2.4](#)).

Teknik Personel: Uzaktan Eğitim Merkezi bünyesinde görevli teknik personel, Microsoft Teams ile ilgili yaşanacak problemlerin çözümü noktasında hem öğrencilerimize hem de akademisyenlerimize teknik destek sunmaktadır ([Kanıt 9.2.5](#)).

Uzaktan eğitim sürecinde ihtiyaç duyulan internet hizmetlerine yönelik destekler ise Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Ağ Sistemleri ve Sunucu Birimi bünyesinde görev yapan personellerce karşılanmaktadır ([Kanıt 9.2.6](#)).

Uzaktan öğretim sürecinde öğrencinin Destek Personellerinin sorumlulukları şunlardır:

- Birim Koordinatörü tarafından UZEM’e bildirilen iletişim kanallarını (e-posta, telefon) aktif tutar.
- Öğretim Elemanının ve öğrencinin ÖYS ile ilgili sorunlarına çözüm üretir ve teknik destek sağlar. Çözüme ulaşamadığı durumlarda UZEM ile iletişime geçer
- Sınav, ödev ve projelerin sorunsuz bir şekilde ÖYS’nde oluştuğunu kontrol eder.
- Destek Personelleri, kullanıcı hesabıyla girdiği ÖYS sisteminde yapılan tüm hesap hareketlerinden kendisi sorumludur.
- Öğrenci işleri destek personeli, OBİS ve ÖYS sistemi koordinasyonunu sağlamak için Birim destek personelleri ile iletişimde olurlar. Ayrıca sınav takviminde yer alan tarihlerin OBİS sistemine aktarılmasından ve öğrencilerin sistem giriş şifreleri ile ilgili sorunların giderilmesinden sorumludur.

Siber Güvenlik ve Kişisel Verilerin Korunması:

Üniversitemiz, uzaktan eğitim süreçlerinde kullanılan dijital platformların güvenliğini sağlamak amacıyla çeşitli önlemler almaktadır. Bu kapsamda, kullanıcıların kişisel verilerinin korunması ve sistemlerin siber saldırılara karşı güvenliğini sağlanması için gerekli teknik ve idari tedbirler uygulanmaktadır. Ayrıca, öğrencilerin kişisel verileri, sadece eğitim amaçlı kullanılmakta ve gizliliği korunmaktadır.

Uzaktan eğitim sürecindeki bilgi teknolojileri altyapısının güvenliğini sağlamak ve dijital tehditlere karşı korumak için ise Üniversitemizin ÖİDB – Siber Güvenlik birimi etkin bir şekilde çalışmaktadır ([Kanıt 9.2.7](#)).

ÖYS’de yer alanlar dâhil olmak üzere ders ve dersle ilgili ortaya çıkan her türlü kişisel verinin kullanılması ve korunması konusunda, öğretim elemanları 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu hükümlerine karşı sorumludur. 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu uyarınca ÖYS’de bulunan öğretim materyallerinin (video, animasyon, ses kaydı, belge vb.), sanal sınıf ortamının, kişilerin görüntülerinin ilgili kişilerin açık rızası alınmadan ÖYS dışında farklı bir platformda kullanılması, paylaşılması ve dağıtılması durumunda yasal sorumluluk eylemi gerçekleştiren kişidir. Bu gibi durumlarda ilgili kanun hükümleri uygulanacaktır. Çevrimiçi sınav süresince öğrencilerin başka kişilerle irtibat kurması, sınav sorularını veya sınav sorularına verilen cevapları kaydetmesi ve/veya bir başkası ile paylaşması yasaktır. Aynı kapsamda çevrimiçi verilen ödev sorularının veya ödev sorularına verilen cevapların paylaşılması yasaktır. Çevrimiçi sınavlarda kopya çekmek, kendi yerine başkasını sınava sokmak veya başkasının yerine sınava girmek yasaktır. Selçuk Üniversitesi Uzaktan Eğitim Yönergesi kapsamında açılacak disiplin soruşturmalarında öğrenciler için “Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği”, öğretim elemanları için 2547 sayılı “Yükseköğretim Kanunu” hükümleri geçerlidir. ÖYS sunucularının işletilmesi, bakımı, güvenliği ve verilerinin yedeklenmesinden Bilgi İşlem Daire Başkanlığı sorumludur ([Kanıt 9.2.8](#)).

Etik İlkeler:

Selçuk Üniversitesi, eğitim-öğretim süreçlerinde etik değerlere bağlılığı esas almakta ve bu doğrultuda eğitim politikalarını şekillendirmektedir. Öğrencilerin ve öğretim elemanlarının etik kurallara uygun davranmaları teşvik edilmekte, bu konuda gerekli bilgilendirmeler ve eğitimler sağlanmaktadır ([Kanıt 9.2.9](#)).

Selçuk Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (SÜ-UZEM):

- Uzaktan öğretimde senkron (canlı ders) ve asenkron (kayıt, kaynak paylaşımı) destekli yerli ve uluslararası sistemlerle çalışmaktadır.
- Öğrencilerin ve öğretim elemanlarının erişimini kolaylaştırmak için mobil uyumlu, kullanıcı dostu sistemler tercih edilmektedir.
- Bilgi işlem merkezi tarafından teknik destek, yazılım güncellemeleri ve sistem güvenliği sağlanmakta ve ileri düzey ağ güvenlik önlemleri alınmaktadır.
- Kullanıcılar, Bilgi İşlem Destek Talep Sistemi üzerinden destek alabilmekte, KVKK ve etik konularında periyodik bilgilendirme ve farkındalık çalışmaları yürütülmektedir.

- ISO 27001 Bilgi Güvenliği Belgesi ve düzenli penetrasyon testleri ile sistem güvenliği sağlanmaktadır.

10 Programa Özgü Ölçütler

10.1. Lisans Programına Özgü Ölçütlerin sağlandığı kanıtlanmalıdır. Her bir Programa Özgü Ölçüt, öğretim planındaki derslerle ilişkilendirilmelidir. Bir Lisans Programı adı nedeniyle birden fazla Program kapsamına giriyorsa, her biri için Programa Özgü Ölçütlerin sağlanması gerekir.

Açıklama:

Bölümümüz lisans programının Program Öğrenme Çıktıları (genel ölçütleri) içinde; Bölümümüz lisans programına özgü olan, lisans programımızı diğer lisans programlarından ayıran ve lisans programımızın karakteristik özelliklerini yansıtan dersler aracılığıyla öğrencilere bilgi, beceri veya yetkinlik kazandıracak olan Programa Özgü Program Öğrenme Çıktıları (başka bir ifadeyle programa özgü ölçütleri) da bulunmaktadır. Zaten STAR’a göre de bir programın genel ölçütleri içindeki bazı ölçütler, programa özgü ölçüt şeklinde verilebilmektedir. Bölümümüz lisans programının, Program Eğitim Amaçları çerçevesinde belirlediği ve Program Öğrenme Çıktıları içinde yer alan Programa Özgü Program Öğrenme Çıktıları (programa özgü ölçütleri), bölümümüz web sayfasında “Program Öğrenme, Çıktıları & Programa Özgü Ölçütler” sekmesinde duyurulmuş olup aşağıdaki gibidir:

Selçuk Üniversitesi İşletme Bölümü, lisans programına özgü ölçütleri belirlemiş olup bu ölçütler, programın öğretim planındaki belirli derslerle açık biçimde ilişkilendirilmiştir. Programa özgü ölçütlerin temel amacı, mezunların yenilikçi, dijital yetkinliği yüksek ve insan yönetiminde becerikli bireyler olarak yetiştirilmesini sağlamaktır.

Selçuk Üniversitesi İşletme Lisans Programı, Bologna Süreci çerçevesinde Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ve alan yeterlilikleri ile uyumlu olarak yapılandırılmıştır. Bu kapsamda, Programa Özgü Ölçütler (PÖÖ) belirlenmiş ve her biri öğretim planındaki derslerle ilişkilendirilmiştir. Program çıktıları, alanın temel bileşenleri olan muhasebe, finans, üretim, pazarlama ve yönetim gibi disiplinlerdeki derslerle doğrudan ilişkilendirilmiştir. Her bir çıktının hangi ders veya dersler aracılığıyla sağlandığı açık biçimde tanımlanmış ve bu sayede ölçütlerin karşılandığı somut olarak gösterilmiştir. İşletme programı, çok disiplinli bir yapıya sahip olduğundan, birden fazla alt alanı kapsayan ölçütlerin her biri, kendi içeriklerine uygun derslerle desteklenmiş ve bu ölçütlerin sağlandığı kanıtlanabilir hale getirilmiştir. Bu yapı hem programın akademik bütünlüğünü korumakta hem de kalite güvence süreçlerine uyum sağlamaktadır. Program Öğrenim Çıktıları ve bu çıktılarla ilişkili dersler tablolarında sunulmuştur.

NO	PROGRAM ÇIKTILARI	İLGİLİ DERSLER
PÖÇ 1	Üretim, pazarlama, muhasebe, finans, yönetim ve insan kaynakları alanlarında gerekli bilgilere yeterli düzeyde sahip olur.	İşletme İlkeleri, İşletme Fonksiyonları, Genel Muhasebe, Finansal Yönetim, Pazarlama İlkeleri I-II, Üretim Yönetimi I-II, İnsan Kaynakları Yönetimi
PÖÇ 2	İşletmenin üretim, pazarlama, muhasebe, finans ve yönetim fonksiyonlarından görev aldığı konularda sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm yolları sunar.	Yönetim ve Organizasyon I, Modern Yönetim Teknikleri, Araştırma Yöntem ve Teknikleri, Girişimcilik
PÖÇ 3	Üretim, pazarlama, muhasebe, finans ve yönetim fonksiyonlarından görev aldığı konularda ekip çalışması yapar ve ekibi ile bilgilerini paylaşır.	Yönetim ve Organizasyon I, Örgütsel İletişim, Stratejik Yönetim, Modern Yönetim Teknikleri
PÖÇ 4	Üretim, pazarlama, muhasebe, finans ve yönetim fonksiyonlarından görev aldığı konularda bilgi teknolojilerini kullanır.	Temel Bilgi Teknolojileri, Yönetim Bilişim Sistemleri, Bilgisayarlı Muhasebe
PÖÇ 5	Finansman ve ekonomi bilgisini kullanarak yatırım projelerini hazırlar ve analiz eder.	Finansal Yönetim, Yatırım Projeleri Analizi, Finansal Tablolar Analizi, Sermaye Piyasaları ve Yatırım Araçları
PÖÇ 6	İnsan kaynaklarını yönetir, insan ilişkilerini analiz eder.	İnsan Kaynakları Yönetimi, Davranış Bilimi, Örgütsel İletişim
PÖÇ 7	İşletmelerin üretim planlarını yapar ve kontrol eder.	Üretim Yönetimi I-II, Yöneylem Araştırması
PÖÇ 8	Ulusal ve uluslararası pazarlarda uygun strateji, taktik ve teknikleri uygular.	Pazarlama İlkeleri I-II, Uluslararası Pazarlama, Stratejik Yönetim
PÖÇ 9	Muhasebe ve Mali Müşavirlik yetkinliği kazanır.	Genel Muhasebe, Dönemsonu Muhasebe İşlemleri, Envanter Bilanço, Şirketler Muhasebesi, Maliyet Muhasebesi I-II, Muhasebe Denetimi

NO	PROGRAM ÇIKTILARI	İLGİLİ DERSLER
PÖÇ 10	Temel Hukuk Bilgisini muhasebe, finans, üretim, pazarlama ve yönetim alanlarında kullanır.	Ticaret Hukuku, Borçlar Hukuku, Şirketler Hukuku, İş Hukuku, Türk Vergi Sistemi
PÖÇ 11	Temel İstatistik Bilgisini muhasebe, finans, üretim, pazarlama ve yönetim alanlarında kullanır.	İstatistik, Yöneylem Araştırması
PÖÇ 12	Temel Psikoloji, Sosyoloji ve Davranış Bilgisini muhasebe, finans, üretim, pazarlama ve yönetim alanlarında kullanır.	Davranış Bilimi, Örgütsel İletişim, İnsan Kaynakları Yönetimi
PÖÇ 13	Ekonomi kuralları muhasebe, finans, üretim, pazarlama ve yönetim alanlarında kullanır.	Mikro İktisat, Makro İktisat, Kamu Maliyesi, Türkiye Ekonomisi
PÖÇ 14	Bir yabancı dili işletmenin muhasebe, finans, üretim, pazarlama ve yönetim alanlarında kullanır.	Yabancı Dil, Uluslararası Pazarlama
PÖÇ 15	Muhasebe, finans, üretim, pazarlama ve yönetim alanlarında görev alır, araştırma ve çalışma yapar, projelere katkı verir ve sorumluluk alır.	Araştırma Yöntem ve Teknikleri, Girişimcilik, Stratejik Yönetim, Gönüllülük Çalışmaları
PÖÇ 16	Muhasebe, finans, üretim, pazarlama ve yönetim alanlarında sahip olduğu bilgileri sorgular.	Araştırma Yöntem ve Teknikleri, Stratejik Yönetim, Yönetim Muhasebesi, Finansal Tablolar Analizi

Ayrıca Bologna süreciyle uyumlu hazırlanan ders içerikleri ve ölçme-değerlendirme yöntemleri, bu ölçütlerin sistematik şekilde izlenmesini ve raporlanmasını mümkün kılmaktadır.

STAR'a göre de müfredatın tamamı hem genel ölçütleri hem de programa özgü ölçütleri karşılamak zorundadır. Bölümümüz lisans programının, Program Eğitim Amaçları çerçevesinde belirlediği ve Program Öğrenme Çıktıları (genel ölçütler) içinde yer alan Programa Özgü Program Öğrenme Çıktıları (programa özgü ölçütleri), ayrıca, bölümümüz web sayfasında "Program Öğrenme Çıktıları & Programa Özgü Ölçütler" sekmesinde duyurulmuş olup aynı sayfada, derslerin Programa Özgü Ölçütlerle ilişkisini gösteren matris tablosu da bulunmaktadır. Bu tablo, Lisans Programına Özgü Ölçütlerin sağlandığını kanıtlamaktadır. Zaten STAR'A göre de Programa Özgü Ölçütleri sağlayacak temel şart, bu ölçütlerle ilişkili müfredattaki derslerin bulunmasıdır ([Kanit 10.1.1](#)).

11 Sürekli İyileştirme

11.1. Ölçütlerle ilgili sürekli iyileştirme çalışmaları düzenli olarak yapılmalıdır. İyileştirme çalışmaları sistematik bir biçimde toplanmış somut verilere dayalı olmalıdır.

Açıklama:

YÖKAK tarafından tam akreditasyona sahip Selçuk Üniversitesi, kalite güvencesi sistemini tüm birimlerini dahil ettiği sürekli iyileştirme anlayışıyla yürütmektedir. Bu kapsamda, fakülte ve program dahilinde de Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem AI (PUKÖ) döngüsü esas alınarak, sistematik, ölçme değerlendirme ve veriye dayalı iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilmektedir. Programın gözden geçirilmesi ve değerlendirilmesi amacıyla iç paydaşlar ve dış paydaşların sürece katılımı sağlanmaktadır. Eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin oluşturulan bölüm içi komisyonlar PUKÖ döngüsünün daha sağlıklı yürütülebilmesi için alanlarına özel çalışmalar yapmaktadır ([Kanıt 11.1.1a](#), [Kanıt 11.1.1b](#)).

Rektörlük bünyesinde kurulan ve aktif olarak faaliyetlerine devam eden Selçuk Üniversitesi İletişim Merkezi (SİMER) aracılığıyla kurum genelinde tüm paydaşların tüm birimlerle ilgili geri bildirimleri toplanmaktadır. SİMER'e yapılan geri bildirimler ilgili birimlere yönlendirilmekte ve birim tarafından geri bildirim ile ilgili eylemler planlanarak dönüş yapılmaktadır. İyileştirme çalışmalarının paydaş görüşleri ile şekillenmesi için SİMER faaliyetleri önemli bir veri tabanı halindedir ([Kanıt 11.1.2](#)).

Dönem sonlarında düzenli olarak yapılan ders değerlendirme anketleri analiz edilmekte, iyileşmeye yönelik kararlar alınmakta ve başta sorumlu öğretim üyesi olmak üzere tüm paydaşlar ile sonuçlar paylaşılmaktadır ([Kanıt 11.1.3](#)). Ayrıca her dersin vize, final ve bütünleme sınavları için sınav evrakları analiz edilmekte sınav soruları ders öğrenme çıktıları ile ilişkilendirilerek soru ortalama başarı puanları, sınıf en iyi/en kötü/ortalama sınav kağıtları beraber değerlendirilmektedir ([Kanıt 11.1.4](#)).

Rektörlük bünyesinde öğrenci, personel ve mezun memnuniyet anketleri yapılmakta, anket sonuçları birimler bazında raporlanarak ilgili birimle paylaşılmaktadır ([Kanıt 11.1.5](#), [Kanıt 11.1.6](#)).

Program ve fakülte bazında gerçekleştirilen iyileştirmeler her yıl Birim İç Değerlendirme Raporunda (BİDR) Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Eğitim-Öğretim, Araştırma-Geliştirme ve Toplumsal Katkı ana ölçütleri ve alt ölçütlerine ait performanslar hazırlamaktadır. Birim İç Değerlendirme Raporu paydaşlarla iletişim ve işbirliği, öz değerlendirme çalışmaları ve kalite güvencesi kültürünün yaygınlaştırılması ve içselleştirilmesi amacıyla kullanılmaktadır ([Kanıt 11.1.7](#)). Eğitim- öğretim süreçlerinde PUKÖ döngüsü misyon ve vizyonla ve temel stratejiyle belirlenen hedefler doğrultusunda eğitim programlarının revize edilmesi amacına yönelik olarak öğrenci memnuniyet anketleri ile ders değerlendirme anketlerinin analizi ve değerlendirilmesi ile iyileştirmeye açık alanlar belirlenmekte ve gerekli önlemler alınarak uygulamaya konulmakta, sonuçlar geri bildirimlerle izlenmektedir ([Kanıt 11.1.8](#)).

Türkiye'nin en büyük üniversitelerinden biri olan, YÖKAK tarafından tam akreditasyon almış ve aday araştırma üniversitesi statüsünde olan Selçuk Üniversitesi'nde tüm birimlerde ve programlarda kurumsal yapısını koruyan kalite faaliyetleri tüm paydaşlarla etkileşimli olarak kaliteyi merkeze alan, sürekli iyileştirme ve geliştirmeye odaklı faaliyetleri olarak yürütülmektedir. Üniversite genelinde makro düzeyde ve birim bazında mikro düzeyde gerçekleştirilen kalite komisyonu, akreditasyon komisyonu, yönetim kurulu, ölçme, değerlendirme ve anket komisyonu gibi komisyonların faaliyetleri kapsamında şekillenen sürekli iyileştirme çalışmaları aşağıdaki gibi özetlenebilir.

1. Sistematik Veri Toplama ve Analiz:

- **Birim İç Değerlendirme Raporları (BİDR):** Her akademik ve idari birim, yıllık olarak BİDR hazırlamakta ve bu raporlar, Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) için temel veri kaynağı oluşturmaktadır ([Kanıt 11.1.9](#)).
- **Anketler ve Geri Bildirimler:** Öğrenci, mezun, akademik ve idari personel ile dış paydaşlara yönelik memnuniyet anketleri düzenlenmekte; elde edilen veriler, iyileştirme planlarının oluşturulmasında kullanılmaktadır ([Kanıt 11.1.10](#)).

2. Süreç İzleme ve Değerlendirme:

- **Değerlendirme Toplantıları ve Faaliyet Raporları:** Düzenli olarak yapılan toplantılar ve hazırlanan faaliyet raporlarında, süreç performansları değerlendirilmekte ve gerekli güncellemeler yapılmaktadır ([Kanıt 11.1.11a](#), [Kanıt 11.1.11b](#)).
- **İç Denetim ve Kontrol:** İç Denetim Birimi tarafından yürütülen denetimlerle, süreçlerin etkinliği izlenmekte ve iyileştirme alanları belirlenmektedir.

3. Paydaş Katılımı ve Geri Bildirim:

- **Danışma Kurulları:** İç ve dış paydaşların katılımıyla oluşturulan danışma kurulları aracılığıyla, programların geliştirilmesine yönelik öneriler alınmakta ve uygulanmaktadır ([Kanıt 11.1.12a](#), [Kanıt 11.1.12b](#)).
- **Mezun İzleme:** Mezunların kariyer gelişimleri takip edilerek, programların iş dünyasıyla uyumu değerlendirilmektedir.

4. Belgelendirme ve Akreditasyon:

- **ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi:** Üniversite, ISO 9001:2015 belgesi ile kalite yönetim sistemini belgelendirmiştir.
- **Kurum ve Program Akreditasyonları:** Kurum YÖKAK tarafından 5 yıl süre ile tam akreditasyona hak kazanmıştır. Ayrıca fakültemiz bünyesinde 4 programda aktif olarak akreditasyon başvuru ve değerlendirme süreçleri devam etmektedir ([Kanıt 11.1.13](#)).

5. İyileştirme Planları ve Uygulamaları:

- **İyileştirme Eylem Planları:** Anket sonuçları, denetim raporları ve paydaş geri bildirimleri doğrultusunda hazırlanan iyileştirme eylem planları, ilgili birimlerce uygulanmakta ve sonuçları izlenmektedir ([Kanıt 11.1.14](#)).

- **Eğitim ve Bilgilendirme:** Kalite kültürünün yaygınlaştırılması amacıyla, rektörlük tarafında akademik ve idari personele yönelik eğitimler ve bilgilendirme toplantıları düzenlenmektedir ([Kanıt 11.1.15a](#), [Kanıt 11.1.15b](#)).

Zorunlu Tablolar

Tablo 1.1a	Öğrenci ve Mezun Sayıları Analizi
Tablo 1.1b	Öğrencilerinin Yerleştirme Derecelerine İlişkin Bilgiler
Tablo 1.2	Yatay Geçiş, Dikey Geçiş, Yandal ve Çift Anadal Bilgileri
Tablo 1.3	Öğrenci Hareketliliği
Tablo 1.4	Akademik Danışmanlık Görev Dağılımı
Tablo 3.1	Program Öğrenme Çıktıları, Program Eğitim Amaçları ve STAR Çıktıları İlişkisi
Tablo 4.1	Lisans Programı Öğretim Planı (Müfredat)
Tablo 5.1a	Lisans Programı Öğretim Kadrosu Yük Özeti
Tablo 5.1b	Lisans Programı Öğretim Kadrosunun Analizi
Tablo 5.2a	Araştırma-Geliştirme, Proje ve Yayın
Tablo 6.1	Derslik ve Öğrenci Sayıları Dağılımı

Ekler

Organizasyon Şemaları

- [Üniversite Organizasyon Şeması \(Zorunlu\)](#)
- [Fakülte Organizasyon Şeması \(Zorunlu\)](#)

Kurumsal Yapı

- [Akademik Takvim \(Zorunlu\)](#)
- [Fakülte Misyon ve Vizyon Belgesi \(Opsiyonel\)](#)
- [Web Sayfası Bilgilendirme Raporu](#)(Zorunlu)

Ders İzlenceleri (Zorunlu)

- [5 adet Temel Alan Ders İzlencesi](#)
- [5 adet Uzmanlık Alanı Ders İzlencesi](#)
- [5 adet Yetkinlik Tamamlayıcı Ders \(Seçmeli ve Zorunlu\) İzlencesi](#)
- [5 adet Programa Özgü Dersler İzlenceleri](#)

Diğer Belgeler

- [AKTS Hesaplama Kılavuzu/Belgesi \(Zorunlu\)](#)
- [Transkriptler \(Zorunlu\)](#)
[5 adet 1. Sınıf Öğrencisi Transkripti](#)

[5 adet 2. Sınıf Öğrencisi Transkripti](#)

[5 adet 3. Sınıf Öğrencisi Transkripti](#)

[5 adet 4. Sınıf Öğrencisi Transkripti](#)

[5 adet En son sene Mezun Öğrencisi Transkripti](#)

▪ [Sınav Örnekleri \(Zorunlu\)](#)

[1. Sınıf Öğrencisi Vize/Final Sınav Örneği](#)

[2. Sınıf Öğrencisi Vize/Final Sınav Örneği](#)

[3. Sınıf Öğrencisi Vize/Final Sınav Örneği](#)

[4. Sınıf Öğrencisi Vize/Final Sınav Örneği](#)

[En son sene Mezun Öğrencisi Vize/Final Sınav Örneği](#)

▪ [Fakültede/Bölümde Kullanılan Yazılımlar Hakkında Detay Bilgi \(Zorunlu\)](#)

[Öğrenci Bilgi Sistemi \(OBİS\)](#)

[Ders Yönetim Sistemi \(LMS/Uzaktan Eğitim Sistemi\)](#)

[Eğitimci Portalı](#)

[Kütüphane Bilgi Sistemi](#)

[Entegre Bilgi Yönetim Sistemi](#)

[KVKK ve Bilgi Güvenliği](#)

[Kurumsal E-Posta Sistemi](#)

[Elektronik Belge Yönetim Sistemi \(EBYS\)](#)

[Selçuk Üniversitesi Mobil Uygulaması \(SÜMOB\)](#)

[Fakülte bünyesindeki bilgisayar laboratuvarlarında kullanılan yazılımlar](#)

Diğer

- [Öğrenci Kulüpleri/Toplulukları ve Kayıtlı Öğrenci Sayıları Listesi \(sadece ilgili program tarafından kurulan\)](#)
- [Lisans Programı Öğretim Kadrosu Akademik Danışmanlık Saatleri Örnek Çizelgeleri \(Zorunlu\)](#)
- [Haftalık Ders Programı \(Zorunlu\)](#)
- [Programdaki kadrolu Öğretim üyelerinin varsa son yıla ait verdiği lisansüstü derslere ilişkin tablo \(Zorunlu\)](#)